

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
I. M. Ronjgova 1.
52100 Pula

Tel. 052/377-541, fax. 052/377-550
e-mail: odgojne@unipu.hr

STRUČNA PRAKSA STUDENATA PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Na pažnju : - ravnatelju/ravnateljici predškolske ustanove
- mentoru/mentorici
- studentu/studentici¹

Uvodni naputak

Izvedbeni program individualne stručne prakse studenata I., II. i III. godine studija Predškolskog odgoja za zvanje **stručni prvostupnik predškolskog odgoja (bacc. praesc. educ.)** izrađuje se na temelju studijskog programa, odslušanijh programskih kolegija studija i okvirnog plana i programa predškolske ustanove na kojoj student ostvaruje svoju stručnu praksu.

Tijekom stručne prakse student ima obvezu boraviti u dječjem vrtiću u jednoj smjeni, ali se boravak studenta na praksi u dogovoru s ravnateljem i pedagogom može po potrebi i drugačije urediti.

Kakvoća stručne prakse studenta ogleda se, pored njegova hospitiranja, asistiranja i izvođenja organiziranih aktivnosti, i u mogućnosti njegova sudjelovanja u drugim oblicima rada: seminarima, stručnim aktivima, suradnji s roditeljima i sl. Student je obvezan redovito i točno izvršavati dogovoreni plan i program stručne prakse u dječjem vrtiću. Zadaci stručne prakse studenata prilagođeni su razini njihove pedagoške osposobljenosti za praktični rad na temelju odslušanijh programskih sadržaja u okviru određenijh kolegija na studiju.

Student tijekom prakse redovito vodi **Dnevnik prakse** prema predočenim **Uputama o vođenju dnevnika stručne prakse**. Nakon obavljene prakse Dnevnik potpisuje ravnatelj/ica predškolske ustanove ili voditelj područnog vrtića, a student ga predaje šefici Katedre za studij Predškolskog odgoja.

Trajanje prakse

Studenti I. godine studija dužni su ostvariti praksu u dječjem vrtiću u trajanju od 10 dana (50 sati), studenti II. godine 15 dana (75 sati), a studenti III. godine 20 dana (100 sati).

Sadržaj stručne prakse

I. godina studija

Upoznavanje plana i programa dječjeg vrtića / jaslica.

¹ Radi jednostavnijeg izražavanja u daljnjem tekstu koristit će se muški rod.

Upoznavanje zakona, pravilnika i propisa koji reguliraju djelatnost dječjeg vrtića.
Upoznavanje sa sustavom vođenja ustanove, stručnim tijelima i načinom njihova rada.
Suradnja predškolske ustanove s roditeljima i lokalnom zajednicom (planiranje suradnje, vrste, načini ostvarivanja suradnje).
Upoznavanje plana i programa rada odgojne skupine.
Upoznavanje s evidencijama o planiranju i realizaciji aktivnosti i ostalom pedagoškom dokumentacijom koju vodi odgojitelj.
Asistiranje i pomoć odgojitelju skupine u realizaciji dnevnih poslova.
Promatranje i bilježenje slobodnih i organiziranih aktivnosti, primijenjenih igara i sl.

II. godina studija

Sadržaj stručne prakse

Upoznavanje plana i programa odgojne skupinu.
Suradnja sa stručnom službom, tehničkim osobljem i drugim odgojiteljima.
Upoznavanje programa stručnog usavršavanja odgojitelja.
Suradnja predškolske ustanove s roditeljima i lokalnom zajednicom.
Asistiranje i pomoć odgojitelju skupine u realizaciji dnevnih poslova.
Svakodnevno promatranje cjelodnevnih aktivnosti i uključivanje u rad uz pomoć odgojitelja - mentora
Praćenje rada s darovitom djecom i djecom s teškoćama u razvoju (ako ih ima u skupini)
Analiza komunikacije i interakcije odrasli – dijete/djeca, dijete – dijete/djeca u svakodnevnim situacijama/aktivnostima.

III. godina studija

Sadržaj stručne prakse

Sudjelovanje u radu Vijeća odgojitelja, stručnih aktiva i drugih tijela predškolske ustanove.
Uključivanje u suradnju predškolske ustanove s roditeljima i lokalnom zajednicom.
Primjena plana i programa za odgojnu skupinu u pripremi aktivnosti s djecom.
Promatranje (odabranog) djeteta u različitim situacijama.
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi šetnji, izleta, posjeta, zimovanja i drugih vrsta aktivnosti
Sudjelovanje u radu s djecom s posebnim potrebama.
Pripremanje roditeljskog sastanka i radionica s roditeljima te sudjelovanje u njima.
Asistiranje i pomoć odgojitelju skupine u realizaciji dnevnih poslova.
Organizacija i izvođenje najmanje pet integriranih praktičnih aktivnosti.
Analiza komunikacije i interakcije: odrasli – dijete/djeca, dijete – dijete/djeca u svakodnevnim situacijama
Sintetiziranje i kritička interpretacija prikupljenih podataka tijekom realizacije stručno-pedagoške prakse.

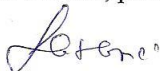
Tijekom prakse studenti su dužni voditi **Dnevnik prakse**. **Upute o pisanju dnevnika stručne prakse** određuju razinu kompetentnosti studenta u radu i predstavljaju osnovu za osmišljavanje izvedbenog programa prakse. Nakon ostvarene prakse, za svakog studenta predškolska ustanova dostavlja **Potvrnicu** o ostvarenoj stručnoj praksi.

U cilju ostvarivanja postavljenih zadataka stručne prakse studenata, molimo ravnatelje vrtića, stručne suradnike i voditelje da zajedno s mentorima sudjeluju u izradi izvedbenog programa stručne prakse studenata.

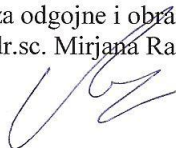
Nakon ostvarene studentske prakse vrtić za svakog studenta dostavlja **Potvrđnicu** o ostvarenju stručne prakse.

Zahvaljujemo vam na potpori i suradnji u ostvarivanju programa stručne prakse koja je dragocjeni pokazatelj naših zajedničkih napora u ostvarivanju željene kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

v.d. šefice Katedre za predškolski odgoj
Lorena Lazarić, prof., viši predavač



dekanica
Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti
doc.dr.sc. Mirjana Radetić Paić



Prilozi:

1. Popis studenata upućenih na stručnu praksu
2. Potvrđnica predškolske ustanove o obavljenoj stručnoj praksi studenta
3. Upute za pisanje dnevnika stručne prakse

Prilog br. 1 - Tablica u prilogu

POPIS STUDENATA

Na osnovi Pravilnika o stručnoj praksi studenata na Odjelu za odgojne i obrazovne znanosti u Puli i iskazanih želja studenata, upućujemo u Vašu ustanovu sljedeće studente:

- 1.
- 2.
- ...

Imenovani studenti svoj status dokazuju indeksom.

Prilog br. 2

P O T V R D N I C A

Student/ica _____
_____ (upisati godinu) godine _____ (upisati redoviti ili izvanredni studij)
Preddiplomskog stručnog studija predškolski odgoj Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti
Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli ostvario/la je stručnu praksu od ukupno _____ (upisati broj
sati) sati u Dječjem vrtiću _____ od
_____ do _____, uspješno/neuspješno, sukladno Uputama o
stručnoj praksi studenata.

Datum: _____

Ravnatelj/ica:

Mjesto pečata

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
I. M. Ronjgova 1.
52100 Pula
Tel. 052/377-541, fax. 052/377-550
e-mail: odgojne@unipu.hr

UPUTE ZA PISANJE DNEVNIKA STRUČNE PRAKSE

I. godina studija

U dnevnik prakse student upisuje:

- podatke o predškolskoj ustanovi u kojem se obavlja stručna praksa (naziv predškolske ustanove, adresa, telefon, faks, e-mail, ime ravnatelja, ime mentora ...)
- mjesečni i tjedni plan rada odgojitelja
- dnevni plan/planirane aktivnosti tijekom svakog dana s obrazloženim ciljevima i zadacima koje treba ostvariti
- dnevne aktivnosti (slobodne i organizirane) promatrane tijekom svakog dana prakse. Zapažanja o realizaciji planiranih aktivnosti u grupi tijekom stručno-pedagoške prakse moraju sadržavati:

- naziv promatrane igre, aktivnosti
- broj prisutne djece i broj djece s posebnim potrebama
- metode i oblike rada i trajanje pojedinih etapa aktivnosti
- opis mjesta igre, didaktičkog materijala

Tijekom aktivnosti student treba promatrati i bilježiti što rade odgojitelji i djeca, obratiti pažnju na govor odgojitelja, postavljena pitanja i odgovore djece.

II. godina studija

U dnevnik prakse student upisuje:

- podatke o predškolskoj ustanovi u kojoj se obavlja stručna praksa (naziv predškolske ustanove, adresa, telefon, faks, e-mail, ime ravnatelja, ime mentora ...)
- tromjesečni, mjesečni i tjedni plan rada odgojitelja
- dnevni plan-planirane aktivnosti tijekom svakog dana s obrazloženim ciljevima i zadacima koje treba ostvariti
- sve dnevne aktivnosti (slobodne i organizirane) promatrane tijekom svakog dana prakse
Zapažanja o realizaciji aktivnosti u skupini tijekom stručne prakse moraju sadržavati:

- naziv promatrane igre, aktivnosti
- broj prisutne djece i broj djece s posebnim potrebama
- metode i oblike rada, te trajanje pojedinih etapa aktivnosti
- opis tijeka promatrane aktivnosti
- opis i prostornu organizaciju korištenog didaktičkog materijala
- zapažanja o oblicima socijalne interakcije i komunikacije odgojitelja i djece, metodama i oblicima rada
- opis istraživačkih aktivnosti djece i sl.

III. godina studija

U dnevnik prakse student upisuje:

- podatke o predškolskoj ustanovi u kojoj se obavlja stručna praksa (naziv predškolske ustanove, adresa, telefon, faks, e-mail, ime ravnatelja, ime mentora ...)
- tromjesečni, mjesečni i tjedni plan rada odgojitelja
- dnevni plan-planirane aktivnosti tijekom svakog dana s obrazloženim ciljevima i zadacima koje treba ostvariti
- opis radnih obveza odgojitelja
- detaljni opis svih dnevnih aktivnosti (slobodne i organizirane) promatranih tijekom svakog dana prakse
- opis inovacija, projekata i istraživanja koji se ostvaruju u predškolskoj ustanovi
- **prilaže pisane pripreme ostvarenih aktivnosti iz 5 (pet) integriranih kolegija**

Zapažanja o realizaciji planiranih aktivnosti u skupini tijekom stručne prakse moraju sadržavati:

- naziv promatrane igre, aktivnosti
- broj prisutne djece i broj djece s posebnim potrebama
- metode i oblike rada te trajanje pojedinih etapa aktivnosti
- mjesto igre, sredstva, didaktički materijal
- ciljeve i zadatke ostvarenih aktivnosti
- opis tijeka promatrane aktivnosti
- zapažanja o oblicima socijalne interakcije i komunikacije odgojitelja i djece, metodama i oblicima rada
- opis istraživačkih aktivnosti djece.

v.d.šefice Katedre za predškolski odgoj

Lorena Lazarić, prof., viši predavač

