

**Priprema i  
potpisivanje  
ugovora o dodjeli  
bespovratnih  
sredstava,  
Obzor 2020.**



**Informativni dan za  
program Obzor 2020.  
Sveučilište u Puli  
18. ožujka 2016.**

**Manda Japunčić,  
Obzor 2020. nacionalna  
osoba za kontakt za  
pravna pitanja**



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eURAXESS



eTwinning



europass



eurodesk



eurodesk  
hrvatska



CEEPUS

- 1. Prijava projekta**
- 2. Memorandum o razumijevanju**
- 3. Pozivno pismo (*Invitation Letter*)**
- 4. Konzorcijski ugovor**
- 5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

# Prijava projekta

- uz odobrenje pravnog zastupnika institucije
- privremeni PIC je dovoljan za prijavu, paziti da se izabere valjani PIC broj pravne osobe
- svaka osoba koja u ime svoje institucije sudjeluje u Obzor 2020. projektu mora otvoriti osobni ECAS račun:  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- koordinator prijavljuje projekt putem Portala za sudionike (*Participant Portal*), partneri (*beneficiaries*) sudjeluju u izradi projektnog prijedloga i dostavljaju potrebne podatke za prijavu (naziv i točan PIC institucije itd.)

# Prijava projekta

1. Registracija

2. Validacija

3. Imenovanje LEAR osobe

# Memorandum o razumijevanju

- prije početka same izrade projektnog prijedloga
- uređuje odnose među potencijalnim partnerima u Obzor 2020. projektu za vrijeme izrade projektnog prijedloga
- moguće ograničiti partnerima sudjelovanje u drugim konzorcijima koji će se prijavljivati na isti natječaj ili urediti pitanje prava intelektualnog vlasništva odnosno povjerljivosti informacija
- ne potpisuje se elektronički
- **IPR Helpdesk** nudi primjerak memoranduma o razumijevanju: [https://www.iprhelpdesk.eu/H2020 MoU](https://www.iprhelpdesk.eu/H2020_MoU)

# Priprema i potpis ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

- **Faza pripreme ugovora** započinje nakon obavijesti o pozitivno evaluiranom projektu, odnosno primitku pozivnog pisma
- **Prije potpisa ugovora** svaki partner mora se pobrinuti za validaciju pravne osobe, imenovanje LEAR-a (koji dodjeljuje ostale uloge ovlaštenim osobama), potpis konzorcijskog ugovora, potpis *Declaration of Honour*
- **Elektronički potpis ugovora** o dodjeli bespovratnih sredstava kroz sustav EK (nije klasičan elektronički potpis!), detaljne upute dostupne su na:  
<http://www.obzor2020.hr/obzor2020-pregled/potpisivanje-ugovora-o-dodjeli-bespovratnih-sredstava>

# Pozivno pismo (*Invitation Letter*)

We are pleased to inform you that the aforementioned proposal has been **favourably evaluated** by the Agency. Consequently, we wish to proceed to the preparation of the Grant Agreement based on your proposal.

You will find the Evaluation Summary Report (ESR) for your proposal together with this letter in the " *My Area* " section of the Research *Participant Portal* . The ESR reflects the comments of the evaluators.

You will also find under chapter "Other Information" in this letter or available in the Participant Portal, the outcome of the Ethics Review (including the outcome of the Ethics screening/ Ethics Assessment), which may include elements to be taken into account during the grant preparation.



# Pozivno pismo (*Invitation Letter*)

## 7. Timetable for grant preparation

7.1 **2 weeks after the date of this letter** is the deadline for the submission of the grant agreement data, including annexes. Following the assessment of the submitted version of the grant agreement data, you will have a two-week deadline to submit the final version taking into consideration all requirements highlighted by the Project Officer,

7.2 **6 weeks after the date of this letter** is the deadline for the electronic signature of the participants' declarations of honour.

The Agency foresees proceeding with the signature of the grant agreement within **3 months** after the date of this letter.

**Failure to respect the deadlines indicated above will be considered as a wish not to enter into, or continue with, the grant preparation and, therefore, to withdraw your proposal. In such a case, the Agency reserves the right to initiate the procedures to reject your proposal, unless alternative arrangements have been accepted by the Agency .**



# Pozivno pismo (*Invitation Letter*)

The entire grant preparation process, including communication with the Agency and the subsequent signature of the Grant Agreement, shall be carried out through the Research **Participant Portal Grant Management Service** (PP GMS). By logging into the '*My Area*' section in the Participant Portal and selecting the project, each step of the grant preparation process can be followed, and all relevant documents consulted, at any time.

The Grant Agreement preparation data provided through the Participant Portal (pre-filled with the information already available in the Beneficiary Register, and structured data from your proposal) are needed in order to prepare the grant agreement and provide programme-wide statistical information.

# Pozivno pismo (*Invitation Letter*)

Please note that some information related to the legal and financial status of participants is read-only and may only be updated by the Legal Entity Appointed Representative (LEAR) of the concerned

2

---

entity through the ' *My Organisation* (s)' page of the 'My Area' section in the Participant Portal. It is therefore important to ensure that all participants are aware of the need to appoint a **LEAR** with an extended mandate for Horizon 2020.

Furthermore, please be aware that linked third parties mentioned in your proposal also need to be registered and validated as legal entities. If necessary, please urge them to start the registration / validation process as quickly as possible.

# Pozivno pismo (*Invitation Letter*)

Further information providing practical details on grant preparation (including how to transpose the information from your proposal to the grant agreement ) as well as technical guidance, are available in the **H2020 Online Manual** on the Participant Portal.

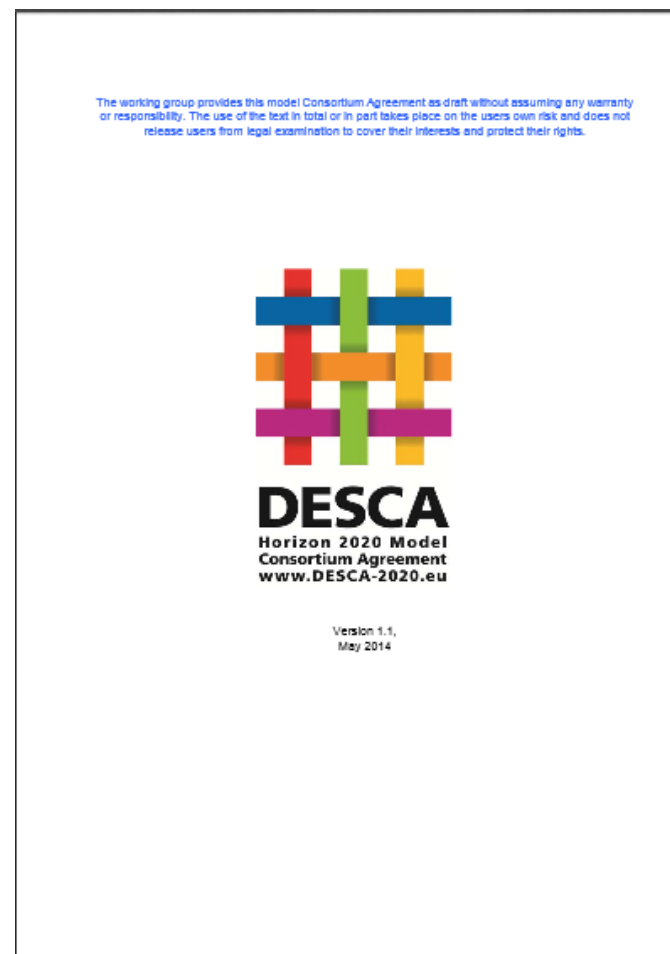
**This letter should not be regarded under any circumstances as a formal commitment by the Agency to provide financial support, as this depends on the satisfactory and timely conclusion of grant agreement preparation and on the internal completion of the formal selection process .**

Please inform the other participants of the current situation.

Should you require further details concerning the granting process, you are invited to contact the officer in charge of your project (3).

# Konzorcijski ugovor

- obvezan u slučaju više od 1 partnera, osim ako Radni program ne kaže drugačije
- priprema ga koordinator projekta u suradnji s partnerima
- ne potpisuje se elektronički u sustavu EK, već fizički
- **DESCA** primjerak konzorcijskog ugovora: <http://www.desca-2020.eu/>
- **MCARD-2020** primjerak konzorcijskog ugovora: <http://www.digitaleurope.org/Services/H2020ModelConsortiumAgreement.aspx>



# Konzorcijski ugovor

- proučiti cijeli konzorcijski ugovor prije potpisivanja
- posebno obratiti pažnju na:
  - financijske odredbe – iznos predfinanciranja, način i vrijeme prijenosa sredstava
  - izvještavanje – na koji način i u kojim rokovima koordinator traži dostavu određenih izvještaja od ostalih partnera
  - upravljačka struktura – jesu li jasni poslovi svakog pojedinog tijela u konzorciju, način odlučivanja (kvorum, većina potrebna za pojedinu vrstu odluka, broj glasova dodijeljen svakom partneru u konzorciju itd.)
  - komunikacija unutar konzorcija, intelektualno vlasništvo itd.

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava



- Opći predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (MGA)
- Opći predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s komentarima i objašnjenjima (AGA)



# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

(A-Z) [Sitemap](#) [About this site](#) [Contact](#) [Legal Notice](#) [Search](#) [English](#) ▾



European  
Commission

## RESEARCH & INNOVATION

### Participant Portal

[European Commission](#) > [Research & Innovation](#) > [Participant Portal](#) > [Reference Documents](#)

[HOME](#)

[FUNDING OPPORTUNITIES](#)

[HOW TO PARTICIPATE](#)

[EXPERTS](#)

[SUPPORT](#) ▾



[LOGIN](#)



[REGISTER](#)

[H2020 Online Manual](#)

[Reference Documents](#)

[Beneficiary Register](#)

[Financial Viability Self-Check](#)

[SME Participation](#)

### Reference Documents

This page includes all the H2020 & FP7 reference documents starting with legal documents and the Commission work programmes for research and innovation up to model grant agreements and guides for specific actions and horizontal issues. The documents are grouped by categories. It also includes reference documents of other EU programmes, as 3rd Health, Consumer, COSME and Research Fund for Coal and Steel programmes. To access a document:


- Click on a folder
- Click on ARROW to have more information about the document and its available translations


You can search a specific H2020 or FP7 document on the [Europa Search](#) service.


[H2020](#)


[Other EU programmes](#)

[FP7](#)

 [Legal basis](#) ⓘ

 [Framework programmes \(EC-Euratom\)](#)

 [Rules for participation](#)

 [Specific programme](#)

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

## 7 POGLAVLJA

1. Predmet ugovora
2. Aktivnosti (trajanje, budžet)
3. Grant (iznos, stope, troškovi)
4. Prava i obveze strana (implementacija, administracija, IPR)
5. Podjela uloga
6. Novčane kazne, raskid ugovora i sl.
7. Završne odredbe (mjerodavno pravo, stupanje na snagu, izmjene i dopune)

## 6 DODATAKA

1. Opis projekta
2. Procjena budžeta
3. Obrasci za pristup ugovoru
4. Obrazac financijskog izvješća
5. Obrazac potvrde o financijskim izvješćima
6. Obrazac potvrde o metodologiji izračuna troškova

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava – upute za potpis

## PRVI KORAK

- LEAR je zadužen za unošenje podataka o:
  - osobi ovlaštenoj za potpis pravnih dokumenata (**LSIGN**); LSIGN potpisuje ugovore i izmjene ugovora
  - osobi ovlaštenoj za potpis financijskih izvještaja (**FSIGN**); FSIGN potpisuje financijske izvještaje
- LSIGN i FSIGN mogu biti iste osobe (ako je tako predviđeno internim ili drugim pravilima istraživačke institucije ili poduzeća)

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava – upute za potpis

## DRUGI KORAK

- **projektna kontakt osoba** (*Participant Contact - PaCo*) i **kontakt osoba koordinatora** (*Coordinator Contact - CoCo*) također trebaju izabrati osobe ovlaštene za potpis pravnih (LSIGN) i financijskih dokumenata (FSIGN) za vlastiti projekt (iz liste ovlaštenih osoba koja je dostupna nakon što ih je LEAR upisao)
- u trenutku kada kontakt osobe naprave ovaj korak, LSIGN i FSIGN koje su odabrali postaju **PLSIGN** i **PFSIGN** (*Project LSIGN* i *Project FSIGN*) jer se radi o točno određenom projektu

# Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava – upute za potpis

## TREĆI KORAK

- ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuje **PLSIGN**
- prije potpisa samog ugovora potrebno je potpisati i tzv. izjavu časti (Declaration of Honour) - procedura je ista za oba dokumenta
- detaljne upute dostupne su na nacionalnoj stranici za program Obzor 2020.:

<http://www.obzor2020.hr/obzor2020-pregled/potpisivanje-ugovora-o-dodjeli-bespovratnih-sredstava>



## Kontakt

### Obzor 2020. nacionalna osoba za kontakt za financijska pitanja

Ana Ključarić

Frankopanska 26

+385 (0)1 5005 961

ana.kljucaric@mobilnost.hr

### Obzor 2020. nacionalna osoba za kontakt za pravna pitanja

Manda Japunčić

Frankopanska 26

+385 (0)1 5005 964

manda.japuncic@mobilnost.hr

## Korisni linkovi

- Hrvatski portal za program Obzor 2020.  
[www.obzor2020.hr](http://www.obzor2020.hr)
- Europski portal za program Obzor 2020.  
<http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/>
- Portal za sudionike (*Participant Portal*)  
<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>
- Korisni dokumenti (vodiči, modeli ugovora...)  
[http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference\\_docs.html](http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html)
- Model ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s komentarima (*Annotated Model Grant Agreement*)  
[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/amga/h2020-amga\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf)



Pitanja?

Hvala na pažnji!