

Na temelju članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 63/11) i članka 27. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (pročišćeni tekst), rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je dana 26. rujna 2011. godine utvrdio novi pročišćeni tekst Pravilnika o studiju.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiju obuhvaća Pravilnik o studiju od 28. srpnja 2010. godine, izmjene Pravilnika o studiju od 5. travnja 2011. godine, te njegove izmjene i dopune od 19. rujna 2011. godine.

Pravilnik o studiju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje u tekstu: Zakon) i Statutu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, uređuje ustroj i izvedba studija te sveučilišnih programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (dalje u tekstu: Sveučilište).

II. UPIS NA STUDIJ

Članak 2.

Senat Sveučilišta donosi odluku o upisu na studije za predstojeću akademsku godinu.

Upis na studij obavlja se na temelju javnoga natječaja.

Natječaj se objavljuje u dnevnim novinama i na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 3.

Natječaj za upis na studij sadrži:

- popis studijskih programa za koje se raspisuje natječaj
- broj mjesta za upis na pojedini studijski program (upisne kvote)
- uvjete upisa
- kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis
- postupak odabira kandidata za upis
- podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis
- rokove za prijavu na natječaj, objavu rezultata i upis.

Članak 4.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski studij te na stručni studij ima osoba koja je završila odgovarajući četverogodišnji srednjoškolski program.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij ima osoba koja je završila odgovarajući studijski program preddiplomskoga studija.

Pravo prijave na natječaj za upis na poslijediplomski studij ima osoba koja je završila odgovarajući studijski program diplomskoga studija.

Vijeće odjela utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis preddiplomskoga studija, integriranoga preddiplomskoga i diplomskoga studija te stručnoga studija ako to nije utvrđeno studijskim programom.

Vijeće odjela utvrđuje koji su preddiplomski programi odgovarajući za upis diplomskoga studija, ako to nije utvrđeno studijskim programom.

Vijeće za poslijediplomske studije utvrđuje koji su diplomski programi odgovarajući za upis poslijediplomskoga studija, ako to nije utvrđeno studijskim programom.

Članak 5.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenoga u natječaju. U prijavi pristupnik mora naznačiti za koje se studijske programe natječe. Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti sve isprave koje se traže natječajem. Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjega postupka.

Članak 6.

Postupak prijave za upis na studije, formiranje rang-liste te potvrda namjere upisa na studijski program odvija se kroz Nacionalni informacijski sustav prijave na visoka učilišta.

Senat donosi odluku o korištenju rezultata Državne mature koja sadrži i posebne kriterije. Vijeće odjela, odnosno samostalnoga sveučilišnoga studija utvrđuje posebne kriterije.

Članak 7.

Postupak upisa na Sveučilištu provodi Povjerenstvo za upis (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članove povjerenstava imenuje rektor na prijedlog odjela. Na čelu je povjerenstva prorektor za nastavu.

Razredbeni ispit, kada je utvrđen kao dodatna provjera znanja i vještina, provodi Povjerenstvo za razredbeni ispit koje imenuje vijeće odjela, odnosno samostalnoga sveučilišnoga studija.

U slučaju prigovora, Povjerenstvo će razmotriti prigovor pristupnika i u roku od 24 sata od njegova podnošenja predložiti rektoru donošenje odluke o prigovoru.

Članak 8.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u roku određenom natječajem nije obavio upis, gubi to pravo.

Pravo na upis, umjesto pristupnika iz stavka 1. ovoga članka, stječe sljedeći pristupnik s rang-liste u okviru utvrđene upisne kvote.

Članak 9.

Povjerenstvo za upis podnosi izvješće o rezultatima upisa Senatu Sveučilišta.

III. STATUS STUDENTA

Članak 10.

Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa na Sveučilištu.

Svi podatci o studentu važni za studij evidentiraju se Informativnim sustavom visokih učilišta (dalje u tekstu: ISVU).

Status studenta dokazuje se indeksom i studentskom iskaznicom (X-icom), odnosno elektroničkim indeksom.

Indeks se uručuje studentu pri upisu na Sveučilište ili nakon odobrenja nastavka studija na Sveučilištu. U indeks se upisuju podatci o nazivima predmeta prema studijskome programu, odnosno izvedbenome nastavnom planu. Predmetni nastavnik svojim potpisom potvrđuje izvršene obveze studenata i upisuje konačnu ocjenu iz predmeta te vrijednost europskoga sustava prijenosa bodova (dalje: ECTS).

Članak 11.

Ako student izgubi indeks ili ga ošteti, dužan je zatražiti izdavanje novoga indeksa.

Ako je indeks izgubljen, zahtjevu se prilažu:

- potvrda o javnoj objavi gubitka indeksa u *Narodnim novinama* iz koje je vidljivo da je indeks proglašen nevažećim
- potvrda o podmirenim troškovima izdavanja duplikata.
Ako je indeks oštećen, zahtjevu se prilažu:
- oštećeni indeks
- potvrda o podmirenim troškovima izdavanja prijepisa.
Ako je indeks izgubljen, izdaje se duplikat, a ako je oštećen, izdaje se prijepis.

Ovlaštene osobe Sveučilišta na temelju rješenja o izdavanju duplikata indeksa te službenih podataka Sveučilišta, odnosno oštećenoga indeksa, upisuju u duplikat, odnosno prijepis indeksa sve podatke koje je sadržavao izgubljeni ili oštećeni indeks. Na novoizdanome indeksu obvezno se naznačuje da je riječ o duplikatu, odnosno prijepisu.

Članak 12.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitoga studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnoga proračuna.

Izvanredni su studenti oni koji studiraju prema programu koji se temelji na nepunoj satnici (nepuno radno vrijeme). Troškove izvanrednoga studija u cijelosti snosi sam student, s kojim se sklapa ugovor o studiranju.

Članak 13.

Uspjeh na studiju uvjet je za ostvarivanje prava redovitih studenata iz članka 88. stavka 3. Zakona.

Uspjeh na studiju utvrđuje se ECTS bodovima u jednoj akademskoj godini. Stečeni ECTS bodovi utvrđuju se danom upisa u sljedeću akademsku godinu.

Redoviti student ostvaruje odnosna prava u prvoj godini studiranja, a u svakoj narednoj godini studiranja ako je u prethodnoj godini studiranja stekao najmanje 18 ECTS bodova i ako mu je do kraja studija preostalo steći najviše onoliko ECTS bodova koliko mu je, računajući prema stavku 4. ovoga članka, preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60.

Redoviti student može ostvarivati odnosna studentska prava:

- na trogodišnjem preddiplomskom studiju i trogodišnjem stručnom studiju u trajanju od pet godina
- na četverogodišnjem preddiplomskom studiju u trajanju od šest godina
- na dvogodišnjem diplomskom studiju u trajanju od četiri godine
- na jednogodišnjem diplomskom studiju u trajanju od dvije godine
- na petogodišnjem integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju u trajanju od sedam godina.

U trajanje studija utvrđeno prethodnim stavkom ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenata.

Redoviti student gubi studentska prava ako nije ispunio uvjete iz stavka 3. i 4. ovoga članka ili ako mu je prestao status studenta iz razloga utvrđenih Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta.

Student ponovno stječe odnosna studentska prava ako je u prethodnoj godini studiranja ostvario najmanje 18 ECTS bodova i ako mu je do kraja studija preostalo steći najviše onoliko ECTS bodova koliko mu je prema stavku 3. ovoga članka preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60.

Student kojemu je istekao status redovitoga studenta prema stavku 4. ovoga članka može studirati najviše do isteka vremena koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija, uz plaćanje preostalih troškova studija u cijelosti i bez prava na studentske potpore koje pripadaju redovitim

studentima, u skladu s posebnim propisima (pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu i smještaj u studentskome domu, zapošljavanje preko Studentskoga centra i sl.).

Članak 14.

Gost student redoviti je ili izvanredni student drugoga visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu, sukladno posebnome ugovoru s drugim visokim učilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

Članak 15.

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student ako je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednoga studija.

Zahtjev za promjenom statusa podnosi se Studentskoj službi do 30. rujna tekuće akademske godine.

Student može, bez obzira na promjenu statusa, studirati najviše do isteka vremena koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, a računajući od prvoga upisa na studij.

Članak 16.

Visinu i uvjete plaćanja troškova studija za svaku akademsku godinu i studijski program utvrđuje Senat.

Članak 17.

Student je dužan:

1. poštivati opće akte Sveučilišta
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
3. ponašati se sukladno Etičkome kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Članak 18.

Prava i obveze studenta jesu:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta
2. upisati sljedeću godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija
3. ostvarivati bodove i polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i posebnim aktima Sveučilišta
4. dovršiti studij u propisanim rokovima.

Članak 19.

Student također ima pravo:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućemu studijskom programu
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova
- sudjelovati u znanstvenim, umjetničkim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta
- da prema vlastitome izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu
- na mentora, savjetnika, tutora ili voditelja
- na konzultacije
- na stručno-pedagošku praksu u školama
- na praktičan rad u gospodarstvu
- koristiti se knjižnicom i ostalim resursima kojima raspolaže Sveučilište

- na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika, organiziranome anketnim istraživanjem
- sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu sukladno Statutu i drugim općim aktima
- polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva
- na završetak studija u kraćem roku (u skladu s posebno definiranim uvjetima)
- na organizirane sportske aktivnosti radi skladnoga individualnoga psihofizičkog razvitka
- sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima
- podnijeti pritužbu u slučaju povrede nekoga prava
- biti nagrađen, odnosno pohvaljen za svoj rad, dostignuća i prinos afirmaciji Sveučilišta.

Članak 20.

Mirovanje obveza može se odobriti za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti i u drugim opravdanim slučajevima privremenoga prekida studija.

Postojanje opravdanoga razloga iz stavka 1. ovoga članka student dokazuje odgovarajućom liječničkom potvrdom ili drugom vjerodostojnom dokumentacijom.

Članak 21.

Odluka o mirovanju studentskih obveza donosi se na temelju pisane molbe koju student podnosi Studentskoj službi, zajedno s indeksom i vjerodostojnom dokumentacijom koju je izdala ili ovjerala nadležna institucija.

Članak 22.

Redovitom studentu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskoga umjetnika rektor može odobriti svladavanje upisanoga studija pod posebnim uvjetima.

Status kategoriziranog sportaša dokazuje se potvrdom Hrvatskoga olimpijskoga odbora, a vrhunskoga umjetnika potvrdom ministarstva nadležnoga za kulturu.

Članak 23.

Studentima koji ostvaruju vrhunske rezultate u drugim područjima, odnosno koji nemaju status naveden u prethodnom članku, također se može odobriti svladavanje upisanoga studija pod posebnim uvjetima.

Odluku donosi rektor na obrazloženi prijedlog vijeća odjela, odnosno samostalnoga sveučilišnoga studija.

Članak 24.

Student ima pravo ispisati se sa studija.

Posebna bilješka o provedenom ispisu ovjerena pečatom Sveučilišta unosi se na poledini svjedodžbe o maturi i u indeks studenta, a primjerak se ispisnice ulaže u studentski dosje.

Članak 25.

Student gubi status studenta:

- kada završi studij (danom polaganja posljednjega ispita, odnosno polaganjem završnoga ispita i diplomskoga ispita)
- kada se ispiše sa studija
- kada se ne upiše u sljedeću akademsku godinu (istekom roka za upis)
- kada je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Sveučilišta
- kada ne završi studij u roku iz članka 13. stavka 3. ovoga Pravilnika (istekom akademske godine).

IV. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

Članak 26.

Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne preddiplomske, integrirane preddiplomske i diplomske studije, diplomske studije te specijalističke i doktorske poslijediplomske studije.

Sveučilište provodi i sveučilišne programe cjeloživotnoga obrazovanja koji se mogu integrirati kroz bodovni sustav u sve razine sveučilišnih studija.

Na programe navedene u prethodnom stavku primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika koje vrijede za sveučilišne studije, osim ako to nije drugačije propisano.

Članak 27.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu za svaki pojedini studij Odlukom o izvođenju studija koju donosi Senat Sveučilišta na prijedlog jedinice za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te upisom u odgovarajući upisnik studijskih programa.

Članak 28.

Europski sustav prijenosa bodova (ECTS) uključuje:

- precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul)
- utvrđivanje radnog opterećenja studenata za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu)
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu (modulu) koja odražava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza.

1 ECTS bod iznosi 28 radnih sati studenta, uključujući nastavu, samostalan rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

Članak 29.

Studiji se izvode prema izvedbenome planu nastave. Izvedbeni plan nastave donosi vijeće odjela, odnosno samostalnoga sveučilišnoga studija. Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini na službenim mrežnim stranicama.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskome programu
2. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
3. mjesto izvođenja nastave
4. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
5. način polaganja ispita
6. ispitni rokovi
7. popis literature za studij i polaganje ispita
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
9. ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave.

Rok za utvrđivanje 1. i 2. točke Izvedbenog plana je 30. lipnja dok se ostale točke moraju donijeti do 15. rujna.

Članak 30.

Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima. Zimski semestar počinje 1. listopada tekuće, a završava zadnjega dana veljače sljedeće kalendarske godine. Ljetni semestar počinje 1. ožujka, a završava 30. rujna tekuće kalendarske godine.

Članak 31.

Akadska godina ima 42 radna tjedna, od kojih 30 tjedana aktivne nastave.

Ukupne obveze redovitih studenata iznose 40 sati tjedno, od čega aktivne nastave (predavanja, seminari i vježbe) najviše 25 nastavnih sati tjedno.

Članak 32.

Aktivna nastava za izvanredne studente može iznositi najmanje 30% od ukupnoga fonda sati koji je predviđen za redovite studente.

Manja opterećenje aktivnom nastavom nadoknađuje se većim opterećenjem ostalim obvezama.

Članak 33.

Nastava se odvija prema mjestu izvođenja i satnici izvođenja nastave (dalje: raspored nastave) po radnim danima.

Raspored nastave sadrži podatke o nastavi prema studijskome programu, godini studija, predmetu, vremenu i mjestu nastave i druge upute o nastavi koje su potrebne da bi je student mogao uredno pohađati.

Raspored nastave objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama najkasnije 7 dana prije početka nastave.

Članak 34.

Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, terenske nastave, praktičnoga rada i na druge načine primjerene studiju na visokome učilištu.

Svi oblici nastave izvode se sukladno studijskom programu i rasporedu nastave.

Na početku semestra nastavnik u sažetu obliku predočuje studentima izvedbeni plan s naznakom dinamike njegova ostvarenja, metodu rada, način održavanja ispita, temeljnu i dopunsku literaturu te druge informacije. Sve se ove informacije objavljuju na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta, odnosno odjela.

Predavanja

Članak 35.

Predavanje je temeljni nastavni oblik kojim nastavnik predaje gradivo sadržano u nastavnom programu.

Uz gradivo predviđeno nastavnim programom, predmet predavanja mogu biti i nova znanstvena i stručna znanja i spoznaje, analize aktualnih pitanja koji su u vezi s predviđenim gradivom.

Seminari

Članak 36.

Seminar je oblik nastave koji se obavlja radi širega i dubljega upoznavanja studenata sa sadržajem nastavnih predmeta, radi obrade odabranih problema iz nastavnoga programa određenoga predmeta i radi uvođenja studenata u znanstveni rad.

Vježbe

Članak 37.

Vježbe su oblik nastave kojim se provode postupci s konkretnim zadacima iz određenoga predmeta, ovisno o programskim načelima studija.

Terenska nastava

Članak 38.

Terenska se nastava izvodi izvan prostora Sveučilišta ili druge nastavne ustanove te obuhvaća upotpunjavanje znanja i vještina, a u sklopu studijskoga programa i izvedbenoga plana.

Konzultacije

Članak 39.

Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, posebice složenijih dijelova studijskoga gradiva i pruži potrebna pomoć pri izradi seminarskih, završnih i diplomskih radova.

Konzultacije imaju nastavnici i suradnici.

Vrijeme konzultacija pojedinoga nastavnika i suradnika objavljuje se na službenim mrežnim stranicama odjela, na oglasnoj ploči i na vratima kabineta.

Članak 41.

Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava obrazovanja s drugim sustavima i organiziranja mobilnosti nastavnika, studenata i radne snage te cjeloživotnoga obrazovanja izraditi sljedeće provedbene dokumente:

- Informacijski paket
- Ugovor o studiranju
- Prijepis ocjena
- Dodatak diplomi

Sadržaj i oblik provedbenih dokumenata propisuje Senat.

V. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 42.

Upis se obavlja u Studentskoj službi s indeksom i uredno popunjenim upisnim obrascima.

Redoviti studenti koji sami plaćaju studij i izvanredni studenti prilažu i potvrdu o podmirenju financijskih obveza.

Upis u sljedeću godinu studija smatra se obavljenim kada to potpisom u indeksu ovjeri ovlaštena osoba.

Članak 43.

Upis redovitih studenata u sljedeću akademsku godinu obavlja se od 1. do 30. rujna tekuće akademske godine.

Upis izvanrednih studenata u sljedeću akademsku godinu obavlja se od 1. rujna do 30. rujna tekuće akademske godine i od 1. do 28. veljače sljedeće kalendarske godine.

Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama odjela.

Članak 44.

U iznimnim slučajevima rektor može studentima dopustiti polaganje jednog ili više ispita u razdoblju od 1 do 15. listopada (rektorski rok).

Članak 45.

Redoviti student i izvanredni studenti u svakoj akademskoj godini upisuju predmete koji u zbroju imaju 60 ECTS bodova, uz dozvoljeno prekoračenje od 15%.

Redoviti i izvanredni student koji nije ostvario sve upisane ECTS bodove u akademskoj godini dužan je ponovno upisati nepoložene predmete u novoj akademskoj godini i sukladno studijskom programu, uvažavajući vezanost predmeta, razliku predmeta do 60 ECTS bodova, uz dozvoljeno odstupanje od 5%.

Ponovljene predmete student može upisati samo jednom. Ako ih ne položi do upisa u sljedeću akademsku godinu, postupa se sukladno članku 70.

Članak 46.

U slučaju izmjene studijskoga programa student koji upisuje razliku ECTS bodova ili nastavlja studij nakon prekida upisuje razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu.

4. Završetak studija u kraćem roku

Članak 47.

Studenti koji u tekućoj godini ostvare 60 ECTS bodova mogu u sljedećoj godini upisati 30% ECTS bodova više od uobičajenoga godišnjeg opterećenja, uz uvjet da su ostvarili prosjek ocjena 4,5 ili više, odnosno 89% i više uspješnosti (ubrzani studij).

5. Prijelazi studenata

Članak 48.

Student koji je na nekom drugom studiju u Hrvatskoj u redovitom roku stekao uvjete za upis u višu godinu studija, propisane na ovome Sveučilištu, može nastaviti istovrsni studij na Sveučilištu na toj studijskoj godini.

Student uz zahtjev za prijelaz prilaže izvorne dokumente koji se zahtijevaju natječajem za upis, indeks i privremeni *supplement* diplomi, studijski program prethodnoga studija, uvjete za upis u višu godinu studija te potvrđnicu da je ispisan s prethodnoga studija.

Studentu kojemu se dopusti prijelaz na Sveučilište, prema stavku 1. ovoga članka, priznat će se odgovarajuće godine provedene na studiju. Od položenih ispita priznat će mu se ispiti iz predmeta čiji nastavni programi odgovaraju nastavnim programima odnosnih predmeta na ovome Sveučilištu.

Članak 49.

Prijelaz iz stavka 1. članka 51. može se izvršiti samo u redovitom upisnom roku u akademsku godinu, od 1. do 30. rujna.

O molbi studenta da mu se dopusti prijelaz odlučuje Odbor za nastavu, odnosno drugo nadležno tijelo sveučilišnoga odjela ili sveučilišnoga studija.

U odluci kojom se dopušta prijelaz odlučuje se o sljedećem:

- u koju se studijsku godinu upisuje student
- koji je status studenta
- koji se ispiti, položeni na drugome visokom učilištu, priznaju studentu na ovome Sveučilištu, na temelju mišljenja predmetnoga nastavnika
- o polaganju razlikovnih ispita
- o odobravanju upisa sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Student koji je na drugome visokom učilištu izgubio pravo studiranja ne može nastaviti istovrsni studij na ovome Sveučilištu.

Članak 50.

Student koji je studirao na nekom visokom učilištu u inozemstvu može tražiti prelazak na Sveučilište na način i uz uvjete utvrđene člankom 51. i 52.

6. Promjena studija unutar Sveučilišta

Članak 51.

Studentu se može dopustiti promjena studija unutar visokoga učilišta, s jednopredmetnoga na dvopredmetni studij ili s dvopredmetnoga na jednopredmetni studij, odnosno s jednoga na drugi studijski program. Promjena studija moguća je samo jednom tijekom studiranja.

Student promjenu studija unutar visokog učilišta ne može zatražiti na početku prve godine studija. Zamolbe za promjenu studija predaju se najkasnije do kraja akademske godine, rješavaju se u roku od 7 dana te se najkasnije do 15. listopada omogućava studentu upis.

Članak 52.

Promjena studija iz članka 51. dopustit će se ako na studiju koji bi student želio upisati ima slobodnih mjesta u odnosu na kvotu predviđenu za studij.

Prijelaz odobrava nadležno tijelo sveučilišnoga odjela ili samostalnoga sveučilišnoga studija. Student mora u roku od jedne akademske godine odslušati sve predmete i položiti razlikovne ispite studija na koji je prešao.

VI. ISPITI

Članak 53.

Rad studenata na predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave i na završnom ispitu sukladno studijskom programu.

Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom europskog sustava prijenosa bodova (ECTS), nacionalnoga brojčanog sustava ocjenjivanja i postotka uspješnosti.

Sustav ocjenjivanja uredit će se posebnim pravilnikom.

Članak 54.

Student ima pravo prijaviti ispit iz predmeta iz kojega je ispunio sve obveze propisane detaljnim izvedbenim nastavnim planom i programom (silabusom).

Nakon završetka nastave iz tog predmeta student koji nije izvršio obveze propisane detaljnim izvedbenim nastavnim planom i programom iz pojedinoga predmeta ne može pristupiti ispitu. Predmetni nastavnik dužan je popis studenata koji nisu izvršili obveze dostaviti Studentskoj službi kako bi im se sustavom ISVU onemogućilo prijavljivanje ispita iz određenoga predmeta.

Članak 55.

Ispiti su besplatni.

Iznimno od prethodnoga stavka, student koji nastavlja studij uz plaćanje, a ostalo mu je manje od 30 ECTS bodova do završetka studija, može umjesto odgovarajućega iznosa školarine plaćati svaki izlazak na ispit. Odluku o tome, na temelju molbe, donosi pročelnik odjela.

Članak 56.

Ispiti se polažu pismeno ili usmeno, odnosno pismeno i usmeno, praktično te kombinirano.

Način polaganja ispita utvrđuje se izvedbenim planom i studijskim programom.

Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim planom ili kod nastavnika i suradnika kojima je odlukom vijeća odjela povjereno održavanje nastave i ispita na određenome predmetu.

U slučaju dulje spriječenosti predmetnoga nastavnika vijeće odjela će održavanje ispita povjeriti drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkome povjerenstvu.

Članak 57.

Ako se ispit polaže pismeno i usmeno, usmenome dijelu ispita ima pravo pristupiti i student koji nije položio pisani dio ispita, ako izvedbenim planom i studijskim programom nije utvrđeno da je pismeni dio ispita eliminacijski.

Student može biti oslobođen dijela ispita ako je ispunio za to DINPP-om utvrđene uvjete. Oslobođanje od dijela ispita vrijedi za tu akademsku godinu.

Ako se ispit polaže kombinirano, svi ispiti pred jednim nastavnikom u jednome ispitnom terminu moraju biti završeni najkasnije 8 dana od dana održavanja prvog dijela ispita.

Članak 58.

Na ispitu uz predmetnog nastavnika – ispitivača i studenta koji pristupa ispitu mora nazočiti barem još jedna osoba (student ili nastavnik). Ispitivač je dužan dopustiti studentima koji to žele da prate tijek ispita.

Članak 59.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenoga i praktičnoga ispita odmah nakon održanoga ispita.

Rezultati pismenih ispita objavljuju se najviše pet radnih dana od dana održavanja ispita na oglasnoj ploči, službenoj mrežnoj stranici Odjela i Studomatu. Istovremeno s objavom rezultata nastavnik određuje vrijeme u koje se može izvršiti uvid u ispit, a koje mora biti prije drugoga (usmenoga) dijela ispita.

Svakomu se studentu mora omogućiti pregled pismenoga dijela njegova ispita.

Članak 60.

Nastavnik je obavezan čuvati testove, odnosno pismene zadaće s ispita, najmanje do kraja akademske godine u kojoj se ispit polagao.

Članak 61.

O održanim ispitima vodi se službena evidencija sustavom ISVU.

Ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati Studentskoj službi u roku od trinaest dana od dana završenoga ispita.

Članak 62.

Ispitni rokovi uređuju se Pravilnikom o ocjenjivanju.

Članak 63.

Ispitni termini za svaki predmet u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima utvrđuju se izvedbenim planom i objavljuju na oglasnoj ploči te na službenim mrežnim stranicama Odjela.

Članak 64.

Student je dužan ispit prijaviti najkasnije pet radnih dana prije održavanja ispita.

Student koji je evidentiran sustavom ISVU ispit prijavljuje lokalnim računalom ili internetom koristeći se programskim modulom Studomat.

O rasporedu ispita kod velikoga broja prijava predmetni nastavnik izvješćuje studente posebnim oglasom na službenim mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Odjela, najkasnije dva dana prije ispitnoga termina.

Članak 65.

Student koji je evidentiran sustavom ISVU ispit odjavljuje lokalnim računalom ili internetom koristeći se programskim modulom Studomat.

Studentu koji je evidentiran sustavom ISVU, a nije pristupio prijavljenom ispitu niti ga je na vrijeme odjavio, nastavnik će u ispitnu listu upisati "0". U tom slučaju smatrat će se da ispit nije položio.

Članak 66.

Iznimno, ispit će se smatrati pravodobno odjavljenim ako student ili osoba koju on ovlasti, na dan ispita, a najkasnije u roku od 24 sata nakon dana i sata održavanja ispita, predoči dokaz kojim dokazuje opravdane okolnosti zbog kojih student nije mogao pravodobno odjaviti ispit. Dokaz se predaje Studentskoj službi ili predmetnom nastavniku koji donosi odluku.

Članak 67.

Nastavnik mora studentu obrazložiti konačnu ocjenu.

Student koji nije zadovoljan ocjenom na ispitu ima pravo podnijeti prigovor na ocjenu. Prigovor se podnosi pročelniku odjela u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene. Prigovor mora biti obrazložen.

Ako prigovor ocijeni utemeljenim, pročelnik će donijeti odluku kojom dopušta ponavljanje ispita, imenuje nastavničko povjerenstvo i određuje vrijeme ponovnoga polaganja ispita.

Nastavničko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednikom povjerenstva.

Članak 68.

Ponovni ispit organizira se najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja prigovora.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita ne ponavlja se pred povjerenstvom, već ga ono ponovno pregledava i ocjenjuje.

Na temelju predloženih ocjena svih članova povjerenstva predsjednik povjerenstva zaključuje konačnu ocjenu i ako je ta ocjena pozitivna, upisuje ju u indeks. Zaključna ocjena ne može biti pozitivna ako su dva člana povjerenstva predložila negativnu ocjenu.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

Na odluku o ocjeni nastavničkoga povjerenstva ne može se podnijeti prigovor.

Članak 69.

Ispit iz istoga predmeta može se polagati najviše četiri puta. Ako student četvrti put ispit ne položi, mora u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Ako student ni nakon ponovno odslušanoga predmeta ne položi ispit četvrti put, peti put ispit polaže pred nastavničkim povjerenstvom koje čini predsjednik i dva člana.

Nastavničko povjerenstvo imenuje pročelnik odjela. Predmetni nastavnik kod kojega je student bezuspješno polagao ispit ne može biti predsjednikom povjerenstva.

Na temelju predloženih ocjena svih članova nastavničkoga povjerenstva predsjednik povjerenstva zaključuje konačnu ocjenu i ako je ocjena pozitivna, upisuje ju u indeks. Zaključna ocjena ne može biti pozitivna ako su dva člana povjerenstva predložila negativnu ocjenu.

Nastavničko povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita.

Članak 70.

Ako student nakon ponovo odslušanoga predmeta ne položi ispit utvrđenim načinom u članku 69. ovoga Pravilnika, gubi pravo studiranja na upisanome studijskom programu.

Članak 71.

Predmetni nastavnik može studentu priznati ispit položen na drugome visokom učilištu ako predmet iz kojega je ispit položen sadržajem i opsegom odgovara upisanomu. U slučaju znatne razlike nastavnik može zahtijevati od studenta da polaže cijeli ispit ili samo razliku.

Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenoga na drugome visokom učilištu uza zahtjev podnosi studijski program ili njegov izvadak iz kojega je vidljiv sadržaj predmeta i potvrdu visokoga učilišta o položenome ispitu.

VII. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 72.

Kvalitetu nastave, njezinu organiziranost i redovitost, kvalitetu studijskih programa, odnos nastavnika i studenata, informiranost i druga pitanja prati i istražuje jedinica za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Sva pitanja vezana za sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete uređuju se posebnim pravilnikom.

Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika, koje se provodi anketom ili na drugi primjeren način.

Članak 73.

Nositelj studija dužan je pratiti i unapređivati kvalitetu svakoga predmeta ili modula, cijeloga studijskoga programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskoga programa.

Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, u cilju praćenja i unapređenja kvalitete predmeta ili modula barem jednom u akademskoj godini:

- provodi istraživanje i anketiranje studenata o sadržaju i metodologiji izvođenja nastave, redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unapređenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o predmetu ili modulu te radnom opterećenju studenta (ECTS)
- provodi istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima iz gornje alineje te organizira samoevaluaciju nastavnika
- vodi dokumentaciju o mišljenjima studenata i nastavnika (materijal za nastavnički potfolio) te vrši njihovu analizu
- donosi plan mjera za unapređenje učenja na predmetu ili modulu i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.

Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, rezultate i samovrednovanje iz stavka 2. dostavlja Odboru za kvalitetu Sveučilišta najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, u cilju praćenja i unapređenja kvalitete studijskoga programa barem jednom u tri godine:

- utvrđuje indikatore kvalitete studijskoga programa
- provodi istraživanje i anketiranje studenata o sadržaju i metodologiji izvođenja nastave, redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti studijskoga programa, literaturi i resursima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unapređenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, sadržaje i metodologiju izvođenja nastave te radnom opterećenju studenta (ECTS)
- provodi istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima iz gornje alineje
- provodi analizu polaganja ispita, transparentnosti i objektivnosti provjere znanja i kompetencija, uspješnosti studiranja, kao i uzroka neuspješnosti studiranja

- provodi analizu mobilnosti studenata i fleksibilnosti studijskoga programa
- provodi analizu materijalnih sredstava i kadrova potrebnih za izvođenje studijskoga programa
- donosi plan mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unapređenja u idućoj akademskoj godini i metodologiju za praćenje.

Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, rezultate i samovrednovanje iz stavka 4. dostavlja Odboru za kvalitetu Sveučilišta najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, provodi nakon prve godine implementacije studijskoga programa analizu radnoga opterećenja studenata (ECTS) po kolegijima i na studijskom programu te je ponavlja najmanje jednom u tri godine.

Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, u cilju praćenja i unapređenja kvalitete organizacijske i administrativne podrške studijskom programu:

- vodi nastavnički portfolio
- ustrojava jedinice za osiguranje kvalitete
- izvještava Senat o kvaliteti studijskoga programa i javno objavljuje sažete ocjene kvalitete studijskoga programa.

Članak 74.

Studentsko izjašnjavanje obuhvaća anketiranje studenata o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti studijskoga programa, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unapređenja nastave, ispitima, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o predmetu i studijskome programu, mogućnosti utjecaja studenata na strukturu studijskoga programa, sadržaje i metodologiju izvođenja nastave te radnome opterećenju studenata (ECTS-ima).

Rezultati studentske evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka i unapređenja nastave.

VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 75.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom ili izradom i obranom završnoga rada, odnosno polaganjem završnoga ispita. Završetkom preddiplomskoga studija student stječe 180, odnosno 240 ECTS bodova.

Završetkom preddiplomskoga sveučilišnoga studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskoga naziva sveučilišni prvostupnik (*univ. baccalaureus*)/prvostupnica (*univ. baccalaurea*) struke određenoga studijskoga programa te drugih prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.

Članak 76.

Diplomski te integrirani preddiplomski i diplomski studij završavaju se polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskoga rada, odnosno diplomskim koncertom. Završetkom diplomskoga studija student stječe 120, odnosno 60 ECTS bodova.

Završetkom integriranoga preddiplomskoga i diplomskoga studija student stječe 300 ECTS bodova.

Završetkom diplomskoga te integriranoga preddiplomskoga i diplomskoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskoga naziva magistar/magistrice (mag.) područja određenoga studijskoga programa te drugih prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.

Članak 77.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom ili izradom i obranom završnoga rada, odnosno polaganjem završnoga ispita. Njegovim završetkom student stječe 120, odnosno 180 ECTS bodova.

Završetkom stručnoga studija studentu se izdaje svjedodžba i njegovim se završetkom stječe naziv stručni prvostupnik/prvostupnica struke određenoga studijskoga programa, odnosno stručni pristupnik/pristupnica.

Članak 78.

Uza svjedodžbu i diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju, dodatak diplomi (*supplement*), kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom (brojčanom i slovnom), s kojim postotkom uspješnosti te koliko je ECTS bodova ostvario.

Studentu se može i prije završetka studija izdati preliminarna dopunska isprava o do tada položenim ispitima.

Članak 79.

Svjedodžbe i diplome koje Sveučilište izdaje javne su isprave.

Sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar nadležan za visoko obrazovanje. Sveučilište će općim aktom propisati oblik svjedodžbe i dopunskih isprava o studiju te potvrde za prijenos ECTS bodova.

Svjedodžbe i diplome uručuju se studentima na promociji.

Svjedodžbe i diplome potpisuje rektor.

Diploma se ovjerava suhim žigom.

Članak 80.

Završni i diplomski rad/koncert na diplomskome studiju mora biti samostalni rad pristupnika.

Završni i diplomski rad/koncert ocjenjuje povjerenstvo za ocjenu i obranu završnoga, odnosno diplomskoga rada/koncerta.

Članak 81.

Sveučilište svojim aktima uređuje sva pitanja vezana za završni i diplomski rad/koncert.

IX. STRUČNI STUDIJ

Članak 82.

Na ustroj i izvedbu stručnih studija na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta i ovoga Pravilnika.

X. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Članak 83.

Rektorova nagrada (dalje: nagrada) priznanje je najboljim studentima za uspjeh postignut u prethodnoj godini studija.

Odluku o dodjeli rektorove nagrade donosi rektor na pisani prijedlog pročelnika odjela u ožujku svake godine za prethodnu akademsku godinu.

Uvjeti za dodjelu rektorove nagrade uređuju se posebnim aktom.

Članak 84.

Nagrada se uručuje na svečanoj sjednici Senata u povodu Dana Sveučilišta.

XI. STEGOVNI POSTUPAK ZA STUDENTE

Članak 85.

Stegovni postupak za studente pokrenut će se u slučajevima narušavanja ugleda Sveučilišta i njegovih djelatnika, nanošenja štete Sveučilištu i njegovim djelatnicima te nepridržavanja, odnosno kršenja pravila utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim aktima Sveučilišta.

Članak 86.

Studentu za kojega se u stegovnome postupku utvrdi odgovornost može se izreći jedna od sljedećih mjera:

a) za teška stegovna djela:

- opomena pred isključenje
- isključenje sa Sveučilišta s privremenim trajanjem
- trajno isključenje sa Sveučilišta

b) za lakša stegovna djela:

- javni ukor.

Članak 87.

Općim aktom Sveučilišta detaljnije će se propisati stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere prema studentima.

U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obvezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje rektor ili druga nadležna osoba bez provođenja rasprave. U takvom slučaju u žalbenome postupku u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata.

XII. STUDENTSKE EVIDENCIJE

Članak 88.

Evidencije su o studentima sljedeće:

1. osobna evidencija upisanih studenata
2. evidencija o uspjehu na ispitu
3. evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.

Članak 89.

U matičnu knjigu studenti se upisuju redosljedom prvoga upisa na Sveučilište od rednoga broja 1. nadalje.

Redni brojevi u novoj matičnoj knjizi nastavljaju se na posljednji broj iz matične knjige koja joj je prethodila.

Matični broj upisuje se na sve dokumente studenta (indeks, matični i upisni list, dosje, karton studenta, prijavnicu za ispit).

Uz matični broj koristi se i jedinstvenim matičnim brojem akademskoga građanina (JMBAG).

Članak 90.

Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list.

Matični list ispunjava student jedanput tijekom studija, i to prvim upisom na studij.

Upisni list ispunjava student prilikom svakoga upisa u sljedeću godinu studija.

Student koji nastavlja studij nakon prekida upisuje u upisni list predmete iz kojih nije ispunio obveze predviđene studijskim programom i razlikovne predmete, ako je promijenio studijski program.

Članak 91.

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima. Podatci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu knjigu, ispitnu listu i u prijavnice za ispit.

Članak 92.

Matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima te ostali dokumenti koji su važni za tijek studija čuvaju se u dosjeu studenta.

Podatci iz dosjea izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

Članak 93.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva upisuju se podatci o izdanim svjedodžbama i diplomama te stečenim stručnim nazivima.

Članak 94.

Evidencije iz članka 89. ovoga Pravilnika čuvaju se kao dokumenti od trajne vrijednosti.

XIII. OSTVARIVANJE PRAVA STUDENATA

Članak 95.

Student ima pravo na pritužbu ako smatra da je povrijeđeno neko njegovo pravo predviđeno Zakonom ili općim aktima Sveučilišta.

Pritužba se u pisanome ili usmenome obliku podnosi pročelniku odjela koji će provjeriti navode iz pritužbe i izvijestiti studenta o njezinoj opravdanosti.

Ako student i dalje smatra da je neko njegovo pravo povrijeđeno, ima pravo podnijeti zahtjev za ostvarivanjem prava rektoru Sveučilišta. Zahtjev mora biti u pisanome obliku i obrazložen.

O zahtjevu za ostvarivanjem prava studenta rektor donosi Odluku.

XIV. PRAVA STUDENATA S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 96.

Studij na Sveučilištu mogu upisati osobe s posebnim potrebama ako se u razredbenome postupku utvrdi da mogu pohađati i pratiti nastavu te polagati ispite kao i ostali studenti.

Studenti s posebnim potrebama moraju na natječaju za upis na studij predati potpunu medicinsku dokumentaciju radi utvrđivanja posebnih potreba.

Članak 97.

Studenti s posebnim potrebama upisani na Sveučilište kao redoviti ili izvanredni studenti imaju sva prava i obveze kao ostali studenti.

Studenti s posebnim potrebama imaju pravo tražiti da im se prilagodi oblik nastave, način polaganja ispita i sl. ako to ne diskriminira ostale studente.

Sveučilište je studentima s posebnim potrebama dužno omogućiti pristup svim prostorima Sveučilišta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Studenti upisani na dodiplomski i stručni studij prije ustrojavanja preddiplomskih i diplomskih studija sukladno odredbama ovoga Pravilnika imaju pravo završiti studij prema programu i uvjetima koji su vrijedili upisom u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima

koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika. Na njih se primjenjuju odgovarajuće odredbe Pravilnika o studiju koje su bile na snazi do ovoga Pravilnika.

Odredbe stavka 1 ovoga članka primjenjuju se i na studente koji su do donošenja ovoga Pravilnika redovito upisivali višu godinu studija, a prvu su godinu upisali nakon ustrojavanja preddiplomskih i diplomskih studija.

Članak 99.

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta te će biti dostupan i na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta.

Klasa: 003-05/11-01/14-01

Ur. broj: 380/11-01-01/-1

Pula, 26. rujna 2011.

Rektor
Prof. dr. sc. Robert Matijašić