

**SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI**  
**Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti**  
**I.M. Ronjgova 1**  
**52100 Pula**

KLASA: 003-08/16-04/13  
URBROJ: 380-07-16-1  
U Puli, 08. veljače 2016.

Na temelju članka 45. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Fakultetsko vijeće Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti (u daljnjem tekstu Fakultet) na svojoj 6. sjednici dana 5. veljače 2016. godine donosi

## **POSLOVNIK**

### **o radu Fakultetskog vijeća Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti**

#### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se sastav i način rada Fakultetskog vijeća Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti (u daljnjem tekstu: Vijeće), priprema i sazivanje sjednica, njihov tijek, prava i dužnosti članova Vijeća, sudjelovanje u raspravama, glasovanje, donošenje odluke iz nadležnosti Vijeća te vođenje zapisnika o sjednicama Vijeća.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Vijeće čine nastavnici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima te predstavnici nastavnika u nastavnim (dva) i suradničkim (dva) zvanjima koji su sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli sklopili ugovor o radu s mjestom rada: Fakultet, te predstavnici studenata.

(2) Predstavnici nastavnika u nastavnim zvanjima biraju se između svih nastavnika u nastavnim zvanjima koji su sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli sklopili ugovor o radu s mjestom rada: Fakultet. Mandat predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima traje 2 godine.

(3) Predstavnici nastavnika u suradničkim zvanjima biraju se između svih nastavnika u suradničkim zvanjima koji su sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli sklopili ugovor o radu s mjestom rada: Fakultet. Mandat predstavnika nastavnika u suradničkim zvanjima traje 2 godine.

(4) Od ukupnog broja članova Vijeća 15% čine studenti.

(5) Svi članovi Vijeća koji su prisutni na sjednici ravnopravni su, bez obzira na zvanje.

## Nadležnost

### Članak 3.

Fakultetsko vijeće:

- na prijedlog dekana donosi Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća i druge opće akte
- bira i razrješuje dekana i prodekane
- prihvaća godišnje izvješće o radu dekana
- organizira izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih te stručnih studija
- provodi postupak i odlučuje o izboru u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta
- donosi odluke u svrhu osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
- imenuje mentore asistentima
- imenuje određena povjerenstva i odbore kao pomoćna tijela iz svog djelokruga
- donosi odluke o studentskim pitanjima u II. stupnju
- potvrđuje izbor predstojnika odsjeka odnosno šefove katedri
- predlaže Senatu izvedbene planove nastave iz područja svog djelokruga
- predlaže proračun i završni račun Fakulteta
- predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe
- donosi odluke o drugim akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima te obavlja druge poslove utvrđene Statutom, odlukom o prijenosu ovlasti Senata ili drugim općim aktima.

## Prava i dužnosti

### Članak 4.

(1) Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća
- raspravljati pitanja dnevnog reda i donositi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti
- podnositi prijedloge i inicijative za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća
- postavljati pitanja.

(2) Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, Pravilnikom i ovim Poslovnikom.

## Sjednice Vijeća

### Članak 5.

(1) Vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća priprema, saziva i njima predsjedava dekan. Sjednice Vijeća održavaju se redovito jedanput mjesečno ili po potrebi.

(3) U odsutnosti dekana, sjednicu Vijeća saziva i njome predsjedava prodekan ili jedan od članova Vijeća kojeg prethodno opunomoći dekan.

(4) Svaki član Vijeća ima pravo predložiti održavanje sjednice. Prijedlozi za sazivanje sjednice upućuju se dekanu u pisanom obliku.

(5) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/4 članova Vijeća ili većine predstavnika studenata u Vijeću.

(6) Na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i drugi djelatnici Fakulteta, odnosno Sveučilišta (koji nisu članovi Vijeća) ako izvješćuju o pojedinoj točki dnevnog reda.

(7) O nazočnosti predstavnika medija i ostalih osoba sjednicama Vijeća odlučuje dekan na njihov izričiti zahtjev.

### **Članak 6.**

(1) Članovima Vijeća dostavlja se poziv za sjednicu s naznakom datuma, vremena i mjesta održavanja sjednice te prijedlogom dnevnog reda, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća. Iznimno, u hitnim slučajevima poziv za sjednicu može se dostaviti i u kraćem roku.

(2) Uz poziv za sjednicu, članovima Vijeća dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice.

(3) Poziv i prilozi šalju se elektroničkom poštom.

(4) Članovi Vijeća dužni su dekanu poslati obavijest o nemogućnosti prisustvovanja sjednici.

### **Otvaranje i tijek sjednice**

#### **Članak 7.**

(1) Nakon otvaranja sjednice dekan utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Vijeća za održavanje sjednice (kvorum).

(2) Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(3) Ako se utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća za održavanje, sjednica se odgađa.

#### **Članak 8.**

(1) Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red predlaže dekan.

(2) Svaki član Vijeća ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda. O predloženim izmjenama i dopunama dnevnog reda odlučuje Vijeće većinom glasova nazočnih članova.

(3) Konačni prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

#### **Članak 9.**

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, glasuje se o zapisniku s prethodne sjednice Vijeća te se prelazi na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

(2) Uvodno izlaganje po određenim točkama dnevnog reda podnosi izvjestitelj ili dekan.

(3) Kad izvjestitelj ili dekan završi svoje izlaganje, odnosno ako uvodnog izlaganja nema, dekan otvara raspravu i poziva prisutne da u njoj sudjeluju.

(4) Sudjelovanje u raspravi prijavljuje se dizanjem ruke. Dekan daje riječ sudionicima u raspravi prema redoslijedu prijave. Prijavljeni sudionik može govoriti samo o predmetu točke dnevnog reda. Dekan ga može prekinuti, opomenuti ili oduzeti mu riječ, ukoliko prosudi da rasprava ne obuhvaća sadržaj koji se tiče dnevnog reda, sukladno članku 18. ovog Poslovnika.

(5) Kad se na sjednici Vijeća raspravlja o izvješću pojedinog povjerenstva, sjednici mora prisustvovati najmanje jedan član tog povjerenstva, u suprotnom se ta točka skida s prijedloga dnevnog reda.

(6) Član Vijeća koji nije nazočan na sjednici može o predmetu točke dnevnog reda dekanu dostaviti pismeno očitovanje koje će se na sjednici pročitati.

(7) Dekan zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

## **Donošenje odluka i drugih akata**

### **Članak 10.**

(1) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kod izbora i razrješenja dekana koji se bira odnosno razrješuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

(2) Sjednicama Vijeća na kojima se provodi postupak izbora dekana predsjedava najstariji nazočni član Vijeća.

### **Članak 11.**

(1) Glasovanje na sjednici je javno.

(2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke na način da dekan poziva članove Vijeća da se izjasne tko je ZA, tko je PROTIV te tko je SUZDRŽAN u odnosu na prijedlog o kojem se glasuje.

(3) Ako postoji više prijedloga neke odluke, dekan stavlja na glasovanje prijedloge onim redom kojim su predloženi. Član Vijeća može glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga odluke.

(4) Nakon glasovanja dekan utvrđuje je li pojedini prijedlog izglasan potrebnom većinom glasova i objavljuje rezultate glasovanja. Prijedlog je prihvaćen kad većina nazočnih članova glasuje "ZA".

(5) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas dekana.

## **Tajno glasovanje**

### **Članak 12.**

(1) Tajno glasovanje na sjednici Vijeća provodi se pri izboru i razrješenju dekana Fakulteta. Tajno glasovanje provodi tročlano povjerenstvo koje imenuje Vijeće na prijedlog dekana.

(2) Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Fakulteta s naznakom prijedloga o kojem se glasuje i riječima ZA i PROTIV ili rednim brojem.

(3) Član Vijeća glasuje tako da zaokruži jednu od riječi ili redni broj ispod teksta prijedloga o kojem se glasuje.

(4) Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što predsjedavajući sjednicom objavi da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja na temelju zapisnika povjerenstva iz stavka 1. ovog članka.

(5) Predsjedavajući sjednicom objavljuje koliko je članova od ukupnog broja članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića te koliko je članova Vijeća glasovalo "ZA", a koliko "PROTIV" prijedloga. Nakon objave predsjedavajući sjednicom utvrđuje je li pojedini prijedlog izglasan potrebnom većinom glasova.

### **Članak 13.**

Svaki član Vijeća može javnim ili tajnim glasovanjem o pojedinom prijedlogu glasovati isključivo osobno, na sjednici Vijeća. Glasovanje po punomoći nije moguće.

### **Članak 14.**

(1) U iznimnim slučajevima, kad zbog objektivnih razloga nije moguće sazvati sjednicu Vijeća, a potrebno je usvajanje zapisnika ili donošenje bitne odluke u kratkom roku, glasovanje se može provesti elektronskim putem.

(2) U slučaju elektronskog glasovanja, odluka je donesena ukoliko je za prijedlog odluke glasovala većina svih članova Vijeća.

## Zapisnik

### Članak 15.

- (1) O tijeku sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi administrativni tajnik Fakulteta.
- (2) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Vijeća, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, izreke donesenih odluka, zaključaka i mišljenja, broj glasova te ostali bitni podaci o tijeku sjednice.
- (3) Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi dekan na izričiti zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Vijeća na čiji se zahtjev rasprava unosi, dužan je u roku od 3 dana dostaviti na zapisnik autorizirani tekst svoje rasprave.
- (4) Dekan može odlučiti da se sjednica tonski snima.

### Članak 16.

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) Ako se primjedba prihvati većinom glasova prisutnih članova, primjedba se unosi kao dodatak zapisniku.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u koji je unesen dodatak, smatra se usvojenim.

### Članak 17.

- (1) Usvojeni zapisnik (svaku stranicu) potpisuje dekan, prodekan, odnosno član Vijeća koji je predsjedavao sjednicom i zapisničar.
- (2) Izvorni zapisnika zajedno s materijalima koji su bili predmet rasprave odnosno odlučivanja na sjednici trajno se pohranjuje u dekanatu Fakulteta.
- (3) Akte Vijeća potpisuje dekan, prodekan, odnosno član Vijeća koji je predsjedavao sjednicom.

### Članak 18.

- (1) Za povredu reda na sjednici mogu se izreći sljedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.
- (2) Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili govorom na sjednici Vijeća narušava red, odnosno osobi koja raspravlja o sadržaju koji nije tema utvrđenog dnevnog reda.
- (3) Oduzimanje riječi izriče se osobi koja svojim govorom narušava red, a već je na istoj sjednici opomenuta da se pridržava reda.
- (4) Udaljenje sa sjednice izriče se osobi koja nakon oduzimanja riječi i dalje ometa odnosno narušava red na sjednici.
- (5) Mjeru opomene i oduzimanja riječi izriče dekan, a mjeru udaljavanja sa sjednice donosi Vijeće u vidu odluke.
- (6) Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u zapisnik.

### Članak 19.

- (1) Vijeće može imenovati povjerenstva za proučavanje određenog pitanja o kojem se raspravlja i odlučuje na sjednici Vijeća.
- (2) Vijeće odlukom o imenovanju utvrđuje naziv, sastav, zadatak, djelokrug i način rada povjerenstva. Članovi povjerenstva, pored članova Vijeća, mogu biti i ostali zaposlenici Sveučilišta i stručnjaci iz prakse.

(3) Imenovano povjerenstvo dužno je postupiti sukladno odluci iz prethodnog stavka, proučiti svu relevantnu dokumentaciju, sastaviti prijedlog odluke te izvijestiti Vijeće o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima.

#### **Članak 20.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu stručnog vijeća Odjela za Odgojne i obrazovne znanosti, Klasa: 003-05/10-01/01-07, Ur. broj: 380/10-07-1. od 16. lipnja 2010.

Mandat dosadašnjim predstavnicima nastavnika u nastavnim i suradničkim zvanjima prestaje stupanjem na snagu ovog Poslovnika.

#### **Članak 21.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8. dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



*V.d. dekanice*

*Mirjana Radetić-Paić*