

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli**  
Zagrebačka 30, 52100 Pula

## **ANALIZA UČINKOVITOSTI SUSTAVA ZA KVALITETU I NJEGOV UTJECAJ NA KVALITETU OBRAZOVANJA**

Prosudbe Sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (SOUK-a) mehanizmi su praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti i učinkovitosti sustava. U prosincu 2011. provedena je unutarnja prosudba SOUK-a Sveučilišta<sup>1</sup> te su utvrđene razvojne faze SOK-a prema područjima definiranim ESG-om. Na taj su način identificirana područja koja je potrebno unaprijediti i za svako od njih dane odgovarajuće preporuke. Preporuke su pretočene u konkretne aktivnosti s određenim načinom provedbe, očekivanim rokom provedbe, te odgovornima za provedbu<sup>2</sup>. U prosincu 2012. izrađena je analiza učinkovitosti sustava koja se sastojala u izvještavanju o provedenim planiranim aktivnostima u razdoblju naknadnog praćenja i služila procjeni učinkovitosti SOUK-a u toj godini.

**Ova se analiza odnosi na razdoblje od posljednje analize (odnosno od prosinca 2012. do 15. veljače 2014.) i iskazuje aktivnosti Sveučilišta u navedenom razdoblju. Aktivnosti su razrađene prema područjima ESG-a, pri čemu su posebno istaknute aktivnosti vezane za Plan aktivnosti za razdoblja naknadnoga praćenja iz unutarnjeg<sup>3</sup> i vanjskog audita.**

Kombinacija ove analize i one izrađene za 2012. godinu čini jedan od osnovnih temelja za izradu Izvješća o provedenoj neovisnoj unutarnjoj prosudbi SOUK-a u 2014. godini.

Korištene kratice:

- FET – Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“
- OHZ – Odjel za humanističke znanosti
- OOOZ – Odjel za odgojne i obrazovne znanosti
- OSTJ – Odjel za studij na talijanskom jeziku
- OG – Odjel za glazbu
- SK – Sveučilišna knjižnica
- ZOM – studij Znanost o moru
- KSS – Knjižnični sustav Sveučilišta

---

<sup>1</sup> Cjelokupno izvješće dostupno je na sljedećoj poveznici: [www.unipu.hr/uploads/media/OB2.2-2011-konacno.doc](http://www.unipu.hr/uploads/media/OB2.2-2011-konacno.doc)

<sup>2</sup> Cjelokupan Plan aktivnosti dostupan je na sljedećoj poveznici: [www.unipu.hr/uploads/media/OB2.3-2011-zavrsno.doc](http://www.unipu.hr/uploads/media/OB2.3-2011-zavrsno.doc)

<sup>3</sup> Oznaka aktivnosti u ovoj analizi odgovara oznaci u odgovarajućem Planu aktivnosti

## 1. POLITIKA, MISIJA, VIZIJA, OPĆA STRATEGIJA VISOKOG UČILIŠTA, PODSTRATEGIJE, CILJEVI, DOKUMENTACIJA

### 1. 1. Intenziviranje aktivnosti odbora na razini sastavnica

- odbori za kvalitetu sastavnica izrađuju godišnje planove aktivnosti i izvješća o svome radu
- postoje značajne razlike u opsegu aktivnosti odbora
- broj sastanaka varira od sastavnice do sastavnice (većina sastavnica ima jedan do dva sastanka godišnje; najaktivniji je odbor za kvalitetu Fakulteta ekonomije i turizma)
- aktivnost je kontinuiranog karaktera se prenosi i u sljedeće razdoblje

### 1. 2. Uskladiti normativne akte Sveučilišta međusobno i sa Statutom

- nova inačica Statuta donesena je na 16. sjednici Senata, 6. veljače 2013.
- izmjene i dopune Statuta donesene su na 26. sjednici Senata, 27. siječnja 2014. (korekcije se odnose na usklađivanje s izmjenama i dopunama ZZDVO-a)
- ostali se dokumenti nisu međusobno usklađivali
- aktivnost se prenosi i u sljedeće razdoblje

### Ostale aktivnosti iz ovog područja

- 3. veljače 2014. započeo je s radom novi saziv Glavnog odbora za kvalitetu, što bi moglo usporiti djelovanje SOUK-a (zbog vremena potrebnog članovima za upoznavanje područja kvalitete)
- Stručni suradnik za kvalitetu imenovan je Savjetnikom rektora za kvalitetu
- Stari saziv Glavnog odbora za kvalitetu redovito je održavao sastanke – od prosinca 2012. njih šest (izvješće o radu mora se prihvatiti na Senatu i bit će dostupno na mrežnoj stranici sustava: <http://www.unipu.hr/index.php?id=1295&L=2%27%60%28>)
- Ured za kvalitetu redovito je provodio svoje aktivnosti u skladu s Planom aktivnosti za akademsku 2012./2013. godinu (izvješće o radu mora se prihvatiti na Senatu i bit će dostupno na mrežnoj stranici sustava: <http://www.unipu.hr/index.php?id=1295&L=2%27%60%28>)
- Procedura donošenja *Strategije sustava za kvalitetu kao potpora upravljanju, odlučivanju i razvoju Sveučilišta* nije nastavljena nakon prihvaćanja Strategije na sveučilišnom Savjetu
- Ured za kvalitetu izradio je novu inačicu Priručnika kvalitete, odobrenu od Glavnog odbora i donesenu odlukom rektora od 18. ožujka 2013. (KLASA: 003-08/13-08/19-01, URBROJ: 380-13-01-01-1). Priručnik sada sadrži oznaku o broju revizija i oznaku dokumenata na temelju kojih je donijeta odluka o izmjenama/dopunama
- Ured za kvalitetu izradio je prijedlog Pravilnika o Sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta, odobrenu od Glavnog odbora. Navedeni pravilnik donesen je na 17. sjednici Senata, 1. ožujka 2013.
- Tajnica Sveučilišta i Ured za kvalitetu pripremili su prijedlog Poslovnika o radu Glavnog odbora, odobren od Glavnog odbora na 35. sastanku Glavnog odbora, 14. ožujka 2013.
- Postupak vanjske neovisne periodične prosudbe SOUK-a dovršen je 2013. – završno izvješće dostupno je na: [http://www.unipu.hr/uploads/media/Završno\\_izvjesce\\_vanjske\\_prosudbe\\_-\\_UNIPU.pdf](http://www.unipu.hr/uploads/media/Završno_izvjesce_vanjske_prosudbe_-_UNIPU.pdf)

### OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

- u svrhu bolje protočnosti informacija i edukacije dionika stručni suradnik za kvalitetu obavio je brojne diskusije i prezentacije SOUK-a i svih planiranih aktivnosti Sveučilišta<sup>4</sup> rektorskome kolegiju u širem i užem sastavu, pojedinim čelnicima sastavnica pojedinačno, KSS-u i studentima
- prema novom dizajnu mrežne stranice Sveučilišta, mrežnoj stranici SOUK-a bit će moguće pristupiti s početne stranice, čime će se povećati vidljivost i transparentnost
- FET je započeo proces certifikacije prema ISO-u
- SRCE je Sveučilištu dodijelilo Certifikat o usklađenosti s normama sustava AAI@EduHr
- Sveučilište je kroz cijelu godinu provodilo većinu aktivnosti vezanih za Programske ugovore. Provedne aktivnosti u pravilu doprinose ostvarivanju odabranih ciljeva. Izvješće o provedenim aktivnostima u 2012./2013. dostupno je na: ???)
- učinjen je značajan pomak u uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrole: imenovan je koordinator u sustavu i zaposlen interni revizor te se definiraju procedure
- započeo rad na novom ustroju radnih mjesta
- Od prosinca 2012. održano je 12 sjednica Senata Sveučilišta na kojem se raspravljalo o sljedećim temama:
  - Redovita djelatnost (izbori/imenovanja članova u tijela (osnovna i savjetodavna) Sveučilišta, rasprava i potvrđivanje prijedloga odluka i izvješća raznih stručnih i savjetodavnih tijela<sup>5</sup>, donošenje Odluke o izmjenama kriterija za upis, utvrđivanje kriterija za dodjelu stipendija izvrsnim studentima)
  - Pravna regulacija (donošenje Statuta Sveučilišta, donošenje Pravilnika o počasnom doktoratu, donošenje Pravilnika o Sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o financijskom poslovanju, donošenje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti)
  - Razvojne odluke
    - osnovan Centar za kompetencije u obrazovanju
  - Sudjelovanje u donošenju odluka od javnog interesa – razmatranje Ugovora o osnivanju ustanove – Centra za EU i međunarodnu suradnju, rasprava i formuliranje primjedbi i prijedloga na **Nacrta Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije**
  - Izvješćaji o sportskim i umjetničkim uspjesima studenata te nagradama nastavnika
  - Raspodjela namjenskih financijskih sredstava za višegodišnje institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti
  - Informiranje Senata o djelatnosti tijela koji djeluju u sustavu znanosti i visokog obrazovanja (ugošćena zamjenica ravnatelja NCVVO)
  - Ostalo - donošenje Odluke o prijedlogu kandidature za Nagradu Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti
- pri Sveučilišnoj knjižnici osnovana je jedina volonterska grupa na Sveučilištu u partnerstvu sa Sanjam knjige u Istri, pod nazivom „Sanjači knjiga“. Sada broji 120 volontera (mahom maturanata, studenti iskazuju povremeni interes)
- Sveučilišna knjižnica započela je rad na Strategiji razvoja

---

<sup>4</sup> Vezane za audit, reakreditaciju, programske ugovore, Euraxess, Razvojnu strategiju, Strateški program znanstvenih istraživanja i sl.

<sup>5</sup> Odluke vezane za izvedbene nastavne planove i kalendar nastave, odluke o upisnim kvotama, odluke o izborima u znanstveno-nastavna zvanja i odluke o potvrđivanju čelnika sastavnica i prorektora Sveučilišta, odluke o imenovanju u raznim povjerenstava, odluke vezane za završetak poslijediplomskog sveučilišnog studija, odluke vezane za izdavačku djelatnost, donošenje financijskih planova i planova nabave, odluka o financiranju vanjske suradnje, odluka o suglasnosti za deponiranje tekućih viškova sredstava Studentskog centra, prihvaćanje izvješća o radu pročelnika, odbora, povjerenstava i sl.

## 2.a ODOBRAVANJE, PROMATRANJE I PERIODIČNA REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA I STUPNJEVA OBRAZOVANJA

### 2.a.1. Definirati ishode učenja studijskih programa

- Sveučilište je za jedan od ciljeva Programskih ugovora odabralo: *Usklađenje studijskih programa na principu ishoda učenja s ECTS bodovima procijenjenim na temelju radnog opterećenja studenata potrebnog za stjecanje predviđenih ishoda učenja i u skladu s potrebama osobnog razvoja pojedinaca i društvenog i gospodarskog razvoja.* Sveučilište je definiralo logičku matricu za postizanje cilja.
- ishodi učenja definirani su za preddiplomski i diplomski studij hrvatskoga jezika i književnosti, povijesti te talijanskoga jezika i književnosti, stručni studij Predškolskog odgoja (s nastavnom na hrvatskom i talijanskom jeziku), integrirani preddiplomski i diplomski Učiteljski studij (s nastavnom na hrvatskom i talijanskom jeziku) te preddiplomski i diplomski studij glazbene pedagogije i klasične harmonike
- svi programi pokrenuti nakon donošenja Pravilnika o sadržaju dopusnice... (NN 24/10) imaju definirane ishode učenja
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje za sastavnice koje još nisu definirale ishode (aktivnosti su pokrenute, ali postupak nije dovršen)

### 2.a.2. Pružati stručnu i administrativnu podršku izradi novih programa

Ured za kvalitetu kontinuirano pruža stručnu i administrativnu podršku na sljedeće načine:

- davanjem primjedbi i prijedloga na studijske i ostale programe uz objašnjenje argumenata za njihovo navođenje
- davanjem informacija o mogućim izvorima podataka za područja definirana elaboratom prijedloga programa
- davanjem podataka o prostoru i opremi
- pomoć u izračunu dijelova elaborata
- komunikacijom prema recenzentima, MZOS-u i AZVO-u (priprema i dostava dokumenata)
- aktivnost je kontinuirana te se prenosi i u sljedeće razdoblje

### 2.a.3. Osnovati udruge diplomiranih studenata odjela

- do sada su osnovane udruge diplomiranih studenata Odjela za ekonomiju i turizam „Dr. Mijo Mirković“, Odjela za humanističke znanosti i Odjela za studij na talijanskom jeziku
- Odjel za odgojne i obrazovne znanosti i Odjel za glazbu formirali su radne skupine za osnivanje udruge i postupak osnivanja je u tijeku
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje za odjele koji je nisu proveli

### 2.a.4. Od diplomiranih studenata i njihovih poslodavaca prikupiti podatke o studijskim programima i planiranim potrebama kadrova

- aktivnost nije provedena s obzirom da su osnovane dvije udruge i da se tek treba pristupiti izradi baze podataka za stvaranje mreže unutar koje će se istraživanje provesti
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

### 2.a.5. Izmjene studijskih programa provoditi sustavno

- Izmjene i dopune studijskih programa provode se sukladno odredbama Pravilnika o akreditaciji studijskih programa i Priručnika kvalitete
- svake se godine provode manje revizije gotovo svih programa na Sveučilištu

### OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

- procedura je standardizirana i postoji hodogram postupka revizije studijskih programa
- u pripremi su detaljne upute za postupak izmjena i dopuna studijskih programa
- aktivnost je kontinuirana te se prenosi i u sljedeće razdoblje

#### 2.a.7. Poticati izvođenje nastave primjenom novih istraživačkih metoda

- nastavnicima su na raspolaganju programi koji se nude izvan Sveučilišta i čije pohađanje sveučilište financira
- Strategijom sustava za kvalitetu predviđa se cijeli niz usluga koje će se nastavnicima nuditi u budućnosti, a osnovan je i Centar za kompetencije u obrazovanju
- općenito, pohađanje programa za usavršavanje u ovom području se potiče, ali Sveučilište nije razvilo vlastite programe. Odnosno, program za usavršavanje nastavnika je izrađen, ali ga Glavni odbor nije prihvatio.
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje (kontinuiranog je karaktera)

#### Ostalo

- u proceduri inicijalne akreditacije nalaze se programi:
  - diplomski sveučilišni studij Znanost o moru
  - diplomski sveučilišni studij Informatika
  - poslijediplomski specijalistički studij Pisanja i nakladništva
- pripremljena je anketa za procjenu realnog opterećenja studenata pri stjecanju ishoda učenja. Anketa će za cijelo Sveučilište ući u primjenu početkom ljetnog semestra akademske 2013./2014. godine (nakon odobrenja Glavnog odbora za kvalitetu)
- OSTJ, OHZ, OG i ZOM imenovali su radne skupine za studijske programe i sustavno praćenje uspješnosti studiranja
- planira se osnivanje sveučilišnog Tima za ishode učenja čiji će zadatak biti edukacija i evaluacija ishoda učenja studijskih programa i kolegija
- postoje inicijative za tri dodatna studijska programa (združeni doktorski studij, diplomski studij u inozemstvu i Zdravstveni studij)

## **2.b ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD**

### 2.b.1. Osmisliti i implementirati sustav za praćenje znanstveno-istraživačke, stručne i umjetničke aktivnosti nastavnika

- kao i u prethodnom razdoblju, prijedlog sustava je izrađen, ali nedostaje implementacija
- imenovan je sveučilišni Tim za informatizaciju te će on preuzeti ulogu razvoja cjelokupne konvergentne mreže Sveučilišta
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

#### Ostalo

- u izradi je dokument radnog naziva Strategija znanstvene, stručne i umjetničke djelatnosti Sveučilišta koji uključuje i strateški program znanstvenih istraživanja
- Sveučilište je potpisalo Ugovor o višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti
- izrađeni su kriteriji za vrednovanje produktivnosti i kvalitete znanstvenog rada na Sveučilištu (koji će postati dijelom Priručnika kvalitete) te će na njima još raditi Odbor za znanstveni i umjetnički rad
- Sveučilište se planira uključiti u ovogodišnji Festival znanosti
- 2013. proveden je postupak samovrednovanja implementacije Strategije ljudskih resursa za istraživače

### OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

- mrežna stranica Sveučilišta vezana za istraživanje sada ima zasebnu i informativniju stranicu koja između ostalog uključuje bazu istraživača i umjetnika (radi lakšeg umrežavanja u svrhu istraživanja) i podatke o publikacijama u izdanju Sveučilišta
- Sveučilište se uključilo u tri projekta odobrena od Europske komisije:
  - "Modernizacija doktorske izobrazbe kroz implementaciju HKO-a" prijavljen u okviru IPA IV komponente "Daljnji razvoj Hrvatskog kvalifikacijskog okvira". Projektom se planira modernizirati razvoj dodatnih (generičkih i transfernih) vještina doktoranada na našim sveučilištima, te uskladiti te vještine s potrebama gospodarstva. Projekt traje 18 mjeseci, a odobrena su sredstva u iznosu od 300,000 Eura.
  - TTAAdria IPA IIIc projekt TTAAdriana, Sveučilište u Splitu je prijavitelj projekta, a ukupna je vrijednost 902.000 eura, od čega je očekivani EU doprinos 750.000 eura.
  - projekt ADRIINNO "Establishment of TT activities in four regions adapted to needs of industry eco system", IPA IIIc Regional competitiveness Operational Program 2007-2011., nositelj: Sveučilište u Rijeci.
- za programski cilj u narednom je razdoblju odabran cilj *Povećanje međusveučilišne i međufakultetske suradnje u Hrvatskoj i inozemstvu*
- Stručno vijeće Odjela za humanističke znanosti prihvatilo je na svojoj sjednici 31. siječnja 2013. nacrt elaborata o osnivanju Zavoda za onomastička istraživanja u Istri i uputilo ga u postupak recenzije.
- Sveučilište je postalo partner u četiri međunarodna istraživačka projekta
  - „Adriatic fortresses and military areas” (Adrifort), IPA Adriatic CBC Programme 2007-2013, IPA Subsidy Contract (koordinator Regija Veneto, Italija)
  - „Europeana network of Ancient Greek and Latin Epigraphy” (EAGLE), FP7 2013-2016 (koordinator Università’ degli Studi di Roma La Sapienza)
- Sveučilište ju uključeno u projekt izgradnje Portala za informiranje o laboratorijskim i intelektualnim uslugama u području znanosti i istraživanja u Istarskoj županiji
- Sveučilište će se u ovoj godini pretplatiti na on-line baze podataka radi povećanja znanstvene produktivnosti

## 3. OCJENJIVANJE STUDENATA

### 3.1. Osigurati kontinuirano i koliko je moguće ujednačeno ocjenjivanje studenata

- podaci o kvaliteti silaba i usklađenosti s Pravilnikom o ocjenjivanju nisu dostupni jer se postupak PO5.1. Priručnika kvalitete ne provodi
- pouzdano se zna da postoje velike razlike u praksi ne samo među sastavnicama, već i unutar njih
- Dio toga postupka provodi se prije prihvaćanja Izvedbenih planova nastave na Senatu, a dio kontrolom silaba u elaboratima prijedloga novih studijskih programa
- kontrola silaba aktivnost koja se planira za buduće razdoblje (prema logičkoj matrici Programskih ugovora rok je 30. lipnja 2013.) i do sada ju je proveo OOOZ
- ova aktivnost je kontinuirane prirode i prenosi se u sljedeće razdoblje
- predlaže se provođenje postupka PO5.1. Priručnika kvalitete radi utvrđivanja postojećeg stanja i planiranja aktivnosti za poboljšanja

### 3.2. Pri izradi novih studijskih programa voditi se načelima ocjenjivanja temeljenim na postojećem Pravilniku o ocjenjivanju

- svi prihvaćeni programi u skladu su s Pravilnikom o ocjenjivanju
- aktivnost je kontinuirane prirode i prenosi se u buduće razdoblje

3.3. Vanjske suradnike dodatno upoznati s mogućim kriterijima ocjenjivanja i uputiti ih na njihovo javno objavljivanje

- predlaže se vanjske suradnike uključiti u aktivnosti (prezentacije, radionice) vezane za ovo područje koje će se organizirati unutar Sveučilišta

Ostalo

- planira se osnivanje sveučilišnog Tima za ishode učenja čiji će zadatak biti edukacija i evaluacija ishoda učenja studijskih programa i kolegija
- na FET se ispitni rokovi definiraju u sustavu rezervacija pri čemu se void računa o preklapanju ispita iste godine studija sučelje omogućava rezervaciju ispitnog roka prema raspoloživosti dvorana i dostupnostistudenata na pojedinoj godini studija

**4. OSIGURANJE KVALITETE NASTAVNOGA OSOBLJA, NJEGOVA INTERAKCIJA, UTJECAJ NA DRUŠTVO ZNANJA TE DOPRINOS REGIONALNOM RAZVOJU**

4.1. Osmisliti politiku upravljanja ljudskim resursima za nastavno osoblje

- postoje kadrovski planovi nekih sastavnica
- postoji Strategija ljudskih resursa za istraživanje koja se postepeno implementira (2013. proveden je postupak samovrednovanja implementacije Strategije ljudskih resursa za istraživače)
- politika upravljanja ljudskim resursima za cjelokupno nastavno osoblje (koji uključuje i nastavni dio) ne postoji
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

4.2. Cjelokupno nastavno osoblje educirati za pedagoški rad

- pripremljen je elaborat programa „Nastavničke kompetencije zaposlenika u suradničkim zvanjima“ o kojem se dva puta raspravljalo na Glavnom odboru za kvalitetu te se u skladu s primjedbama i prijedlozima Glavnog odbora navedeni program trenutačno dorađuje
- Glavni je odbor predložio da nastavnici mogu sami odabirati programe za usavršavanje pedagoškog rada neovisno o svome zvanju i neovisno o tome nudi li program Sveučilište ili vanjska institucija
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

4.3. Analizirati Pravilnik o ocjenjivanju znanstvenih novaka i asistenata i predložiti eventualne izmjene

- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje – dio je aktivnosti 1.2.

4.4. Poticati mobilnost nastavnika

- Ured za međunarodnu suradnju kontinuirano provodi aktivnosti iz svoga djelokruga
- U akademskoj godini 2012/2013 – Erasmus – održavanje nastave 8 profesora; stručno usavršavanje 2 profesora
- U akademskoj godini 2013/2014 (plan prema prvome natječaju) – Erasmus - održavanje nastave 5 profesora; stručno usavršavanje 2 profesora
- aktivnost je kontinuirane prirode i prenosi se u sljedeće razdoblje



## OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

### 4.5. Uvesti suradničku recenziju (peer review) kao metodu vrjednovanja rada nastavnika koji imaju niže rezultate studentske ankete

- Ured za kvalitetu pripremio je prijedlog postupaka za vrjednovanje cjelokupnog rada nastavnika, a unutar toga i suradničke recenzije (peer review) koju trenutačno razmatra Glavni odbor za kvalitetu
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

### 4.6. Revidirati studentsku anketu

- Ured za kvalitetu pripremio je literaturu za raspravu Glavnog odbora o ovom temi
- Glavni je odbor o temi raspravljao četiri puta
- Ured za kvalitetu pripremio je prijedlog novog i modificiranog načina provođenja studentske evaluacije koji trenutačno razmatra Glavni odbor i koji je dan sastavnicama na raspravu
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

### 4.7. Osmisliti mehanizam za procjenu kompetencija za rad u nastavi prilikom zapošljavanja

- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

### Alocirati sredstva za poticanje znanstveno-stručnih aktivnosti na razini sveučilišta (sudjelovanje u konferencijama, simpozijima, kongresima itd.)

- Na temelju Odluke rektora od 29. rujna 2011. (Klasa: 003-08/11-08/55-01, Ur.broj: 380/11-01-01/-1) Sveučilište sukladno raspoloživim sredstvima Fonda za razvoj Sveučilišta potiče znanstveno-istraživački i umjetnički rad nastavnog osoblja kroz sufinanciranje troškova sudjelovanja na znanstvenim konferencijama i umjetničkim skupovima u zemlji i inozemstvu do iznosa od 5.000,00 HRK godišnje
- Postoji o odluka o sufinanciranju troškova poslijediplomskog studija, koju je do sada koristila većina nastavnika u suradničkim zvanjima koji su na poslijediplomskom doktorskom studiju.

### Nastavne djelatnike sustavno poticati na znanstveno i stručno usavršavanje uz veću mobilnost

- U odnosu na prošlu u ovoj je akademskoj godini broj mobilnih nastavnika udvostručen.
- Jedan je profesor s Odsjeka za povijest boravio deset dana na Sveučilištu u Regensburgu. Većina profesora odlučila se za realizaciju mobilnosti u ljetnom semestru tekuće akademske godine pa je stoga mali broj mobilnosti u zimskom semestru vezan uz njihove planove za odlazak na usavršavanja u inozemstvo.
- Sve procedure i obavijesti vezane uz mobilnost nastavnog osoblja se objavljuju preko mrežnih stranica Sveučilišta, a rezultati rada preko sredstava javnog priopćavanja.
- za programski cilj u narednom je razdoblju odabran cilj *Povećanje međusveučilišne i međufakultetske suradnje u Hrvatskoj i inozemstvu*
- Akademska godina 2013/2014 – jednak interes nastavnika, ne pratimo trendove prisutne na ostalim učilištima gdje je interes znatno veći



## OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

### Poticati sudjelovanje nastavnika u znanstvenoistraživačkim projektima, posebice međunarodnim

- U odnosu na prošlu u ovoj je akademskoj godini broj mobilnih prijavljenih međunarodnih projekata, kao i onih koji su u završnoj fazi ocjene, ili su prihvaćeni višestruko veći.
- Na polju međunarodnih istraživanja u polugodišnjem je radu nadležnog Ureda prikupljena dokumentacija za 4 projektne prijave koje su ušle u fazu pregovora za dobivanje bespovratnih financijskih sredstava. Uz velike je poteškoće Uredu uspješno privoliti službe Sveučilišta na sinergijski rad i usmjeriti pripremu potrebne dokumentacije, kako nadležnih državnih institucija, agencija i ostalih tijela tako i onih koje se traže prema uputama EC. U posljednjih godinu dana prijavljene su 23 projektne prijave.
- Poticanje nastavnika za suradnju i rad na znanstvenoistraživačkim projektima vidljiv je i po broju upita koji pristižu u Ured za savjet ili pomoć pri popunjavanju ili pripremi bilo koje faze projektne prijave. U ovoj godini je popraćeno 16 takvih upita na razini cijelog Sveučilišta.
- Zahvaljujući **Erasmus** programu, sveučilišta s kojima ostvarujemo suradnju prihvaćaju sklapanje ugovora o kulturnoj i znanstvenoj suradnji na temelju kojih se olakšava prijavljivanje na natječaje međunarodnih znanstvenoistraživačkih fondova.
- Sve procedure i obavijesti vezane uz međunarodne projekte se objavljuju preko mrežnih stranica Sveučilišta, a rezultati rada preko sredstava javnog priopćavanja.

### Ustrajati u povećanju broja stalnih zaposlenika u nastavi, a smanjiti broj vanjskih suradnika

- Nije bilo moguće povećati broj stalnih zaposlenika u nastavi, jer se odlukom Vlade broj radnih mjesta ne može povećavati. Međutim, gdje god je to bilo moguće, smanjen je broj vanjskih suradnika, uglavnom rotacijom ponude izbornih kolegija, te racionalizacijom izvedbenog plana nastave.

### Odjel za humanističke znanosti

- U protekloj akademskoj godini na Odjelu je bilo angažiralo 9 vanjskih suradnika, a njihov se broj iz godine u godinu smanjuje. Broj vanjskih suradnika na Odsjeku za povijest u prošloj je godini smanjen mirovanjem i rotacijom određenih kolegija te povećanom angažiranošću nastavnika u stalnom radnom odnosu. U akad. godini 2012./2013. angažirana su tri vanjska suradnika. Pojedini kolegiji koje su na studiju povijesti držali vanjski suradnici stavljeni su u mirovanje, a angažirani su nastavnici drugih odsjeka ili sastavnica Sveučilišta.
- Na Odsjeku za kroatistiku angažirano je 6 vanjskih suradnika, dok na Odsjeku za romansku i klasičnu filologiju nema potrebe za vanjskim suradnicima.
- Broj vanjskih suradnika smanjit će se tijekom vremena, završetkom poslijediplomskih doktorskih studija pojedinih zaposlenika te omogućavanjem zapošljavanja nedostajećeg kadra.

### Aktivnosti vezane za Euraxcess

- Uvedena jasna pravila evaluacije rada doktoranada tijekom dokorskog studija te uloge samih mentora
- Uspostavljen ugovorni odnos mentor-doktorand
- uvedeno fleksibilno radno vrijeme za istraživače i nastavno osoblje
- Uspostavljena procedura potpisivanja izjave prilikom zapošljavanja kojom se potvrđuje prihvaćanje „Etičkog kodeksa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli“ te „Povelje i kodeksa“
- Pripremljen „Priručnik za istraživače“

## 5. RESURSI ZA UČENJE I POTPORU STUDENTIMA

### 5.1. Osigurati mehanizme mentorstva/tutorstva

- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje za sastavnice koje ih nemaju

### 5.2. Osmisliti sustav poticanja intenzivnijeg korištenja sustava e-učenja (*moodle*) za sastavnice koje ga ne koriste dovoljno

- neke su sastavnice (Odjel za humanističke znanosti, Odjel za studij na talijanskom jeziku, Odjel za glazbu i Znanost o moru) ugovorile i provele nekoliko edukacija za svoje nastavnike
- Trenutačni broj dostupnih kolegija po sastavnici (sve razine studija):
  - Odjel za ekonomiju i turizam: 214 (ranije 189)
  - Odjel za glazbu: 16 (ranije 1)
  - Odjel za humanističke znanosti: 27 (ranije 18)
  - Odjel za studij na talijanskom jeziku: 22 (ranije 7)
  - Odjel za odgojne i obrazovne znanosti: 47 (ranije 10)
  - Znanost o moru: 10 (jednako)
  - Edukacijski paket: 10 (ranije 0)
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

### 5.3. Poticati mobilnost studenata

Broj mobilnih studenata u akad. god. 2012./2013.

- U odnosu na akad. god. 2011.-2012. u ovoj je akad god. broj mobilnih studenata udvostručen.
- Preko **Erasmus** programa mobilnost je ostvarilo 11 studenata – 8 jednosemestralnu, 3 cjelogodišnju. Na dan 22. veljače. 2013. jedna studentica se vratila sa zimskog semestra, a 10 studenata trenutno boravi na stranim ustanovama.
- Zemlje u kojima se ostvarila mobilnost su: Slovenija, Austrija, Španjolska, Mađarska, Češka i Poljska.
- Preko **Ceepus** programa dva studenta su boravila na Veleučilištu u Eisenstadtu, Austrija.
- Obnovljeni su svi **Erasmus** ugovori za ak. god. 2013./2014.
- Sve procedure i obavijesti vezani uz mobilnost studenata se objavljuju preko mrežnih stranica Sveučilišta.
- Akademska godina 2012/2013 – Erasmus – 11 studenata boravilo u inozemstvu;
  - Ceepus – 3 studenta boravila u inozemstvu;
- Tijekom 2012/2013 napravljena je prijava za novu Erasmus povelju za razdoblje od 2014-2020 godine za novi program Erasmus +; Nova povelja nam je dodijeljena čime i potvrda da možemo sudjelovati u novom programu;
- Akademska godina 2013/2014 – Erasmus 17 studenata boravilo u inozemstvu;
  - Ceepus - 3 studenta boravila u inozemstvu;
- Tijekom tekuće akademske godine ponovno se obnavljaju postojeći Erasmus ugovori za novi Erasmus+ program. Obnavlja se preko 40 postojećih i potpisuju novi ugovori.
- Daljnja povećanja u broju mobilnosti će biti otežana zbog ograničenih kapaciteta Ureda za međunarodnu suradnju;

### Omogućiti jednak pristup knjižničnoj građi u svim knjižnicama

- Knjižnica tri odjela je dobila studentsku ispomoć na 4 sata
- 2013. godine je za centralnu nabavu knjižnične građe Sveučilište izdvojilo 100.000 kn (nakon dvogodišnje pauze) te vlastita sredstva odjela prema njihovim mogućnostima

### OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

- krajem 2012. godine je za Sveučilišnu knjižnicu nabavljena računalna oprema za djelatnike (12 PC-a i 4 laptopa), a u planu je nabava računala za korisnike 2013. godine
- u prosincu započeli radni dogovori s arhitektima koji pripremaju programsku osnovu za raspis natječaj za daljnje projektiranje Sveučilišne Knjižnice u Kampusu: cilj je utvrditi realne prostorne i funkcionalne mogućnosti za rad i razvoj SK

#### 5.4. Intenzivirati korištenje sustava e-učenja

- vidi: aktivnost 5.a.2.

#### 5.5. Osmisliti politiku upravljanja ljudskim resursima za nenastavno osoblje

- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

#### 5.6. Unaprijediti uvjete za rad studentskih udruga

- studentske udruge dobile su dodatni prostor na korištenje u Preradovićevoj i Ronjgovoj ulici

#### Istražiti alate poticanja studentskih predstavnika na jačanje komunikacije s drugim studentima i na veću aktivnost u sveučilišnim tijelima, prezentacija istih Studentskom zboru

- Ured za kvalitetu pripremio je Priručnik za studentske predstavnike kojeg je odobrio Glavni odbor za kvalitetu na svojoj 35. sjednici, 14. ožujka 2013. Priručnik je prezentiran i uručen svim članovima Studentskog odbora na zajedničkom sastanku rektora, stručnog suradnika za kvalitetu i predstavnika Studentskog zbora

#### Istražiti mogućnosti osnivanja Centra karijera kao pomoći studentima u pripremi za zapošljavanje

- rektor, voditelj Studentskog centra i Ured za kvalitetu održali su 9. studenog 2012. sastanak vezan za inicijativu i mogućnosti osnivanja Centra karijera

#### Kontinuirano raditi na projektu izgradnje kampusa

- 15. lipnja 2012. započeli radovi na studentskom domu i restoranu te je do sada učinjeno cca 50% vrijednosti radova. Učinjena je priprema za projekt sveučilišne knjižnice (zgrade neurologija+ interna).
- Sastavljen idejni projekt obnove „kapelice“ i izrađen troškovnik potrebnih radova.
- Sačinjena je konzervatorska podloga kao dio propisanih predradnji potrebnih za izradu lokacijskih dozvola prenamjene i rekonstrukcije dijela kompleksa kampusa (građevine bivših odjela interne medicine, radiologije i neurologije), a u svrhu izgradnje dijela kampusa Sveučilišta u Puli – sveučilišne knjižnice, kao uvjetovana izmjena i dopuna Konzervatorske podloge Generalnog urbanističkog plana Grada Pule za potrebe utvrđivanja posebnih uvjeta zaštite i rješenja o prethodnom odobrenju za graditeljsko naslijeđe u postupku izdavanja propisanih dozvola rekonstrukcije i obnove.
- U rujnu 2012. Osnovano povjerenstvo za koordinaciju građevinskih radova, u čijem su sastavu predstavnici Sveučilišta kao investitora, SC, izvođača, projektanata i nadzornih inženjera.
- Izrađena je arhitektonsko-urbanistička studija budućeg kampusa, naručena izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja za dvije zgrade.
- nakon zaprimanja konzervatorskog elaborata temeljem kojeg se utvrđuju uvjeti za rekonstrukciju sklopa interne, radiologije i neurologije za potrebe nove sveučilišne knjižnice, stekli su se uvjeti za početak izrade Programskog rješenja čiji je cilj utvrditi realne prostorne i funkcionalne mogućnosti za rad i razvoj sveučilišne knjižnice te

### OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

predložiti osnove u smislu detaljnog projektnog zadatka za raspis natječaja za daljnje projektiranje. Poduzeti su prvi koraci k tom cilju: od prosinca 2012. Radni tim SK i arhitekti rade sveobuhvatnu provjeru postojećeg programa i detaljni program dugoročnog razvoja koji se provjera i kroz konkretna rješenja rekonstrukcije (obnova i dogradnja) postojećih zgrada.

Ostalo:

- Sveučilište se uključilo u projekt EduQuality, održane su radionice za nastavno i nenastavno osoblje te je uveden kolegij Vršnjačka potpora
- održan inicijalni sastanak Ureda za kvalitetu i predsjednice Studentskog zbora o pokretanju projekta u suradnji s Gradom Pula vezanim za poboljšanje studentskog standarda

## 6. VAŽNOST I PRISTUP INFORMACIJAMA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

### 6.1. Osmisliti integrirani informacijsko-komunikcijski sustav

- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

Ostalo

- imenovan je tim za informatizaciju Sveučilišta te je utvrđen okvirni plan rada s nositeljima i rokovima za sve aktivnosti
- Ured za kvalitetu izradio je razvojni plan kadra i aktivnosti ureda te ga dostavio rektoru na razmatranje
- prema novom dizajnu mrežne stranice Sveučilišta, mrežnoj stranici SOUK-a bit će moguće pristupiti s početne stranice, čime će se povećati njegova vidljivost i transparentnost
- u svrhu bolje protočnosti informacija i edukacije dionika stručni suradnik za kvalitetu obavio je brojne diskusije i prezentacije SOUK-a i svih planiranih aktivnosti Sveučilišta<sup>6</sup> rektorskome kolegiju u užem i širem<sup>7</sup> sastavu, pojedinim čelnicima sastavnica pojedinačno, KSS-u i studentima
- sve informacije o djelovanju SOUK-a dostupne su na mrežnoj stranici

## 7. JAVNO INFORMIRANJE

### 7.1. Uspostava Ureda za odnose s javnoću

- dio aktivnosti će provoditi netko od postojećih djelatnika Sveučilišta, između ostaloga Službenik za informiranje (Branka Juričić)
- na mrežne stranice postavljena kategorija Pristup informacijama s podacima o dostupnim informacijama i načinom ostvarenja prava na uvid u njih
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje;

---

<sup>6</sup> Vezane za audit, reakreditaciju, programske ugovore, Euraxess, Razvojnu strategiju, Strateški program znanstvenih istraživanja i sl.

<sup>7</sup> Uključuje čelnike sastavnica

7.2. Osvremeniti internetske stranice Sveučilišta; Ujednačiti, dopunjavati i redovito ažurirati mrežne stranice sastavnica i Sveučilišta

- na gotovo svim sastavnicama imenovane su osobe koje će biti zadužene za administriranje stranica
- na razini Sveučilišta navedeno je potrebno jasnije definirati
- povećana funkcionalnost mrežnih stranica - preraspoređene su kategorije, postavljeni prijevodi za sve kategorije za koje su postojali materijali, postavljena nova područja: opis okruženja, kampusa, događanja, studenti s invaliditetom, postani student, alumni, rektorova nagrada, stipendije, međunarodni studenti, e-učenje, ljetne škole, istraživanje (baza znanstvenika i umjetnika, konferencije, izdavačka djelatnost, festival znanosti, poveznice), pristup informacijama, natječaji, informacije o ugovorima o subvenciji školarina i financiranju znanosti
- u izradi je novi dizajn mrežnih stranica Sveučilišta
- izvršen je redizajn mrežne stranice Sveučilišne knjižnice
- aktivnost je kontinuirana i prenosi se u sljedeće razdoblje

Ostalo

- izrađeno novo izdanje Sveučilišnog godišnjaka
- informativni materijali izrađeni su za gotovo sve sastavnice
- pojedine sastavnice koriste društvene mreže (FET i SK)
- tiskani su informativni bilteni za potrebe mobilnosti i domaćih i gostujućih studenata preko Erasmus i Ceepus programa.

Stručni suradnik za kvalitetu  
Valter Ilić

KLASA: 003-11/14-01/06-01  
URBROJ: 380-14-01-14-01  
Pula, 15. veljače 2014.

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli**  
Zagrebačka 30, 52100 Pula

## **ANALIZA UČINKOVITOSTI SUSTAVA ZA KVALITETU I NJEGOV UTJECAJ NA KVALITETU OBRAZOVANJA**

Prosudbe Sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (SOUK-a) mehanizmi su praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti i učinkovitosti sustava. U prosincu 2011. provedena je unutarnja prosudba SOUK-a Sveučilišta<sup>1</sup> te su utvrđene razvojne faze SOK-a prema područjima definiranim ESG-om. Na taj su način identificirana područja koja je potrebno unaprijediti i za svako od njih dane odgovarajuće preporuke. Preporuke su pretočene u konkretne aktivnosti s određenim načinom provedbe, očekivanim rokom provedbe, te odgovornima za provedbu<sup>2</sup>. U prosincu 2012. izrađena je analiza učinkovitosti sustava koja se sastojala u izvještavanju o provedenim planiranim aktivnostima u razdoblju naknadnog praćenja i služila procjeni učinkovitosti SOUK-a u toj godini.

**Ova se analiza odnosi na razdoblje od posljednje analize (odnosno od prosinca 2012. do 15. veljače 2014.) i iskazuje aktivnosti Sveučilišta u navedenom razdoblju. Aktivnosti su razrađene prema područjima ESG-a, pri čemu su posebno istaknute aktivnosti vezane za Plan aktivnosti za razdoblja naknadnoga praćenja iz unutarnjeg<sup>3</sup> i vanjskog audita.**

Kombinacija ove analize i one izrađene za 2012. godinu čini jedan od osnovnih temelja za izradu Izvješća o provedenoj neovisnoj unutarnjoj prosudbi SOUK-a u 2014. godini.

Korištene kratice:

- FET – Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“
- OHZ – Odjel za humanističke znanosti
- OOOZ – Odjel za odgojne i obrazovne znanosti
- OSTJ – Odjel za studij na talijanskom jeziku
- OG – Odjel za glazbu
- SK – Sveučilišna knjižnica
- ZOM – studij Znanost o moru
- KSS – Knjižnični sustav Sveučilišta

---

<sup>1</sup> Cjelokupno izvješće dostupno je na sljedećoj poveznici: [www.unipu.hr/uploads/media/OB2.2-2011-konacno.doc](http://www.unipu.hr/uploads/media/OB2.2-2011-konacno.doc)

<sup>2</sup> Cjelokupan Plan aktivnosti dostupan je na sljedećoj poveznici: [www.unipu.hr/uploads/media/OB2.3-2011-zavrsno.doc](http://www.unipu.hr/uploads/media/OB2.3-2011-zavrsno.doc)

<sup>3</sup> Oznaka aktivnosti u ovoj analizi odgovara oznaci u odgovarajućem Planu aktivnosti

## 1. POLITIKA, MISIJA, VIZIJA, OPĆA STRATEGIJA VISOKOG UČILIŠTA, PODSTRATEGIJE, CILJEVI, DOKUMENTACIJA

### 1. 1. Intenziviranje aktivnosti odbora na razini sastavnica

- odbori za kvalitetu sastavnica izrađuju godišnje planove aktivnosti i izvješća o svome radu
- postoje značajne razlike u opsegu aktivnosti odbora
- broj sastanaka varira od sastavnice do sastavnice (većina sastavnica ima jedan do dva sastanka godišnje; najaktivniji je odbor za kvalitetu Fakulteta ekonomije i turizma)
- aktivnost je kontinuiranog karaktera se prenosi i u sljedeće razdoblje

### 1. 2. Uskladiti normativne akte Sveučilišta međusobno i sa Statutom

- nova inačica Statuta donesena je na 16. sjednici Senata, 6. veljače 2013.
- izmjene i dopune Statuta donesene su na 26. sjednici Senata, 27. siječnja 2014. (korekcije se odnose na usklađivanje s izmjenama i dopunama ZZDVO-a)
- ostali se dokumenti nisu međusobno usklađivali
- aktivnost se prenosi i u sljedeće razdoblje

### Ostale aktivnosti iz ovog područja

- 3. veljače 2014. započeo je s radom novi saziv Glavnog odbora za kvalitetu, što bi moglo usporiti djelovanje SOUK-a (zbog vremena potrebnog članovima za upoznavanje područja kvalitete)
- Stručni suradnik za kvalitetu imenovan je Savjetnikom rektora za kvalitetu
- Stari saziv Glavnog odbora za kvalitetu redovito je održavao sastanke – od prosinca 2012. njih šest (izvješće o radu mora se prihvatiti na Senatu i bit će dostupno na mrežnoj stranici sustava: <http://www.unipu.hr/index.php?id=1295&L=2%27%60%28>)
- Ured za kvalitetu redovito je provodio svoje aktivnosti u skladu s Planom aktivnosti za akademsku 2012./2013. godinu (izvješće o radu mora se prihvatiti na Senatu i bit će dostupno na mrežnoj stranici sustava: <http://www.unipu.hr/index.php?id=1295&L=2%27%60%28>)
- Procedura donošenja *Strategije sustava za kvalitetu kao potpora upravljanju, odlučivanju i razvoju Sveučilišta* nije nastavljena nakon prihvaćanja Strategije na sveučilišnom Savjetu
- Ured za kvalitetu izradio je novu inačicu Priručnika kvalitete, odobrenu od Glavnog odbora i donesenu odlukom rektora od 18. ožujka 2013. (KLASA: 003-08/13-08/19-01, URBROJ: 380-13-01-01-1). Priručnik sada sadrži oznaku o broju revizija i oznaku dokumenata na temelju kojih je donijeta odluka o izmjenama/dopunama
- Ured za kvalitetu izradio je prijedlog Pravilnika o Sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta, odobrenu od Glavnog odbora. Navedeni pravilnik donesen je na 17. sjednici Senata, 1. ožujka 2013.
- Tajnica Sveučilišta i Ured za kvalitetu pripremili su prijedlog Poslovnika o radu Glavnog odbora, odobren od Glavnog odbora na 35. sastanku Glavnog odbora, 14. ožujka 2013.
- Postupak vanjske neovisne periodične prosudbe SOUK-a dovršen je 2013. – završno izvješće dostupno je na: [http://www.unipu.hr/uploads/media/Završno\\_izvjesce\\_vanjske\\_prosudbe\\_-\\_UNIPU.pdf](http://www.unipu.hr/uploads/media/Završno_izvjesce_vanjske_prosudbe_-_UNIPU.pdf)



### OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

- u svrhu bolje protočnosti informacija i edukacije dionika stručni suradnik za kvalitetu obavio je brojne diskusije i prezentacije SOUK-a i svih planiranih aktivnosti Sveučilišta<sup>4</sup> rektorskome kolegiju u širem i užem sastavu, pojedinim čelnicima sastavnica pojedinačno, KSS-u i studentima
- prema novom dizajnu mrežne stranice Sveučilišta, mrežnoj stranici SOUK-a bit će moguće pristupiti s početne stranice, čime će se povećati vidljivost i transparentnost
- FET je započeo proces certifikacije prema ISO-u
  
- SRCE je Sveučilištu dodijelilo Certifikat o usklađenosti s normama sustava AAI@EduHr
- Sveučilište je kroz cijelu godinu provodilo većinu aktivnosti vezanih za Programske ugovore. Provedne aktivnosti u pravilu doprinose ostvarivanju odabranih ciljeva. Izvješće o provedenim aktivnostima u 2012./2013. dostupno je na: ???)
- učinjen je značajan pomak u uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrole: imenovan je koordinator u sustavu i zaposlen interni revizor te se definiraju procedure
- započeo rad na novom ustroju radnih mjesta
- Od prosinca 2012. održano je 12 sjednica Senata Sveučilišta na kojem se raspravljalo o sljedećim temama:
  - Redovita djelatnost (izbori/imenovanja članova u tijela (osnovna i savjetodavna) Sveučilišta, rasprava i potvrđivanje prijedloga odluka i izvješća raznih stručnih i savjetodavnih tijela<sup>5</sup>, donošenje Odluke o izmjenama kriterija za upis, utvrđivanje kriterija za dodjelu stipendija izvrsnim studentima)
  - Pravna regulacija (donošenje Statuta Sveučilišta, donošenje Pravilnika o počasnom doktoratu, donošenje Pravilnika o Sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o financijskom poslovanju, donošenje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti)
  - Razvojne odluke
    - osnovan Centar za kompetencije u obrazovanju
  - Sudjelovanje u donošenju odluka od javnog interesa – razmatranje Ugovora o osnivanju ustanove – Centra za EU i međunarodnu suradnju, rasprava i formuliranje primjedbi i prijedloga na **Nacrta Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije**
  - Izvješćaji o sportskim i umjetničkim uspjesima studenata te nagradama nastavnika
  - Raspodjela namjenskih financijskih sredstava za višegodišnje institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti
  - Informiranje Senata o djelatnosti tijela koji djeluju u sustavu znanosti i visokog obrazovanja (ugošćena zamjenica ravnatelja NCVVO)
  - Ostalo - donošenje Odluke o prijedlogu kandidature za Nagradu Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti
- pri Sveučilišnoj knjižnici osnovana je jedina volonterska grupa na Sveučilištu u partnerstvu sa Sanjam knjige u Istri, pod nazivom „Sanjači knjiga“. Sada broji 120 volontera (mahom maturanata, studenti iskazuju povremeni interes)
  
- Sveučilišna knjižnica započela je rad na Strategiji razvoja

---

<sup>4</sup> Vezane za audit, reakreditaciju, programske ugovore, Euraxess, Razvojnu strategiju, Strateški program znanstvenih istraživanja i sl.

<sup>5</sup> Odluke vezane za izvedbene nastavne planove i kalendar nastave, odluke o upisnim kvotama, odluke o izborima u znanstveno-nastavna zvanja i odluke o potvrđivanju čelnika sastavnica i prorektora Sveučilišta, odluke o imenovanju u raznim povjerenstava, odluke vezane za završetak poslijediplomskog sveučilišnog studija, odluke vezane za izdavačku djelatnost, donošenje financijskih planova i planova nabave, odluka o financiranju vanjske suradnje, odluka o suglasnosti za deponiranje tekućih viškova sredstava Studentskog centra, prihvaćanje izvješća o radu pročelnika, odbora, povjerenstava i sl.

## 2.a ODOBRAVANJE, PROMATRANJE I PERIODIČNA REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA I STUPNJEVA OBRAZOVANJA

### 2.a.1. Definirati ishode učenja studijskih programa

- Sveučilište je za jedan od ciljeva Programskih ugovora odabralo: *Usklađenje studijskih programa na principu ishoda učenja s ECTS bodovima procijenjenim na temelju radnog opterećenja studenata potrebnog za stjecanje predviđenih ishoda učenja i u skladu s potrebama osobnog razvoja pojedinaca i društvenog i gospodarskog razvoja.* Sveučilište je definiralo logičku matricu za postizanje cilja.
- ishodi učenja definirani su za preddiplomski i diplomski studij hrvatskoga jezika i književnosti, povijesti te talijanskoga jezika i književnosti, stručni studij Predškolskog odgoja (s nastavnom na hrvatskom i talijanskom jeziku), integrirani preddiplomski i diplomski Učiteljski studij (s nastavnom na hrvatskom i talijanskom jeziku) te preddiplomski i diplomski studij glazbene pedagogije i klasične harmonike
- svi programi pokrenuti nakon donošenja Pravilnika o sadržaju dopusnice... (NN 24/10) imaju definirane ishode učenja
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje za sastavnice koje još nisu definirale ishode (aktivnosti su pokrenute, ali postupak nije dovršen)

### 2.a.2. Pružati stručnu i administrativnu podršku izradi novih programa

Ured za kvalitetu kontinuirano pruža stručnu i administrativnu podršku na sljedeće načine:

- davanjem primjedbi i prijedloga na studijske i ostale programe uz objašnjenje argumenata za njihovo navođenje
- davanjem informacija o mogućim izvorima podataka za područja definirana elaboratom prijedloga programa
- davanjem podataka o prostoru i opremi
- pomoć u izračunu dijelova elaborata
- komunikacijom prema recenzentima, MZOS-u i AZVO-u (priprema i dostava dokumenata)
- aktivnost je kontinuirana te se prenosi i u sljedeće razdoblje

### 2.a.3. Osnovati udruge diplomiranih studenata odjela

- do sada su osnovane udruge diplomiranih studenata Odjela za ekonomiju i turizam „Dr. Mijo Mirković“, Odjela za humanističke znanosti i Odjela za studij na talijanskom jeziku
- Odjel za odgojne i obrazovne znanosti i Odjel za glazbu formirali su radne skupine za osnivanje udruge i postupak osnivanja je u tijeku
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje za odjele koji je nisu proveli

### 2.a.4. Od diplomiranih studenata i njihovih poslodavaca prikupiti podatke o studijskim programima i planiranim potrebama kadrova

- aktivnost nije provedena s obzirom da su osnovane dvije udruge i da se tek treba pristupiti izradi baze podataka za stvaranje mreže unutar koje će se istraživanje provesti
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

### 2.a.5. Izmjene studijskih programa provoditi sustavno

- Izmjene i dopune studijskih programa provode se sukladno odredbama Pravilnika o akreditaciji studijskih programa i Priručnika kvalitete
- svake se godine provode manje revizije gotovo svih programa na Sveučilištu

### OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

- procedura je standardizirana i postoji hodogram postupka revizije studijskih programa
- u pripremi su detaljne upute za postupak izmjena i dopuna studijskih programa
- aktivnost je kontinuirana te se prenosi i u sljedeće razdoblje

#### 2.a.7. Poticati izvođenje nastave primjenom novih istraživačkih metoda

- nastavnicima su na raspolaganju programi koji se nude izvan Sveučilišta i čije pohađanje sveučilište financira
- Strategijom sustava za kvalitetu predviđa se cijeli niz usluga koje će se nastavnicima nuditi u budućnosti, a osnovan je i Centar za kompetencije u obrazovanju
- općenito, pohađanje programa za usavršavanje u ovom području se potiče, ali Sveučilište nije razvilo vlastite programe. Odnosno, program za usavršavanje nastavnika je izrađen, ali ga Glavni odbor nije prihvatio.
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje (kontinuiranog je karaktera)

#### Ostalo

- u proceduri inicijalne akreditacije nalaze se programi:
  - diplomski sveučilišni studij Znanost o moru
  - diplomski sveučilišni studij Informatika
  - poslijediplomski specijalistički studij Pisanja i nakladništva
- pripremljena je anketa za procjenu realnog opterećenja studenata pri stjecanju ishoda učenja. Anketa će za cijelo Sveučilište ući u primjenu početkom ljetnog semestra akademske 2013./2014. godine (nakon odobrenja Glavnog odbora za kvalitetu)
- OSTJ, OHZ, OG i ZOM imenovali su radne skupine za studijske programe i sustavno praćenje uspješnosti studiranja
- planira se osnivanje sveučilišnog Tima za ishode učenja čiji će zadatak biti edukacija i evaluacija ishoda učenja studijskih programa i kolegija
- postoje inicijative za tri dodatna studijska programa (združeni doktorski studij, diplomski studij u inozemstvu i Zdravstveni studij)

## **2.b ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD**

### 2.b.1. Osmisliti i implementirati sustav za praćenje znanstveno-istraživačke, stručne i umjetničke aktivnosti nastavnika

- kao i u prethodnom razdoblju, prijedlog sustava je izrađen, ali nedostaje implementacija
- imenovan je sveučilišni Tim za informatizaciju te će on preuzeti ulogu razvoja cjelokupne konvergentne mreže Sveučilišta
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

#### Ostalo

- u izradi je dokument radnog naziva Strategija znanstvene, stručne i umjetničke djelatnosti Sveučilišta koji uključuje i strateški program znanstvenih istraživanja
- Sveučilište je potpisalo Ugovor o višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti
- izrađeni su kriteriji za vrednovanje produktivnosti i kvalitete znanstvenog rada na Sveučilištu (koji će postati dijelom Priručnika kvalitete) te će na njima još raditi Odbor za znanstveni i umjetnički rad
- Sveučilište se planira uključiti u ovogodišnji Festival znanosti
- 2013. proveden je postupak samovrednovanja implementacije Strategije ljudskih resursa za istraživače

### OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

- mrežna stranica Sveučilišta vezana za istraživanje sada ima zasebnu i informativniju stranicu koja između ostalog uključuje bazu istraživača i umjetnika (radi lakšeg umrežavanja u svrhu istraživanja) i podatke o publikacijama u izdanju Sveučilišta
- Sveučilište se uključilo u tri projekta odobrena od Europske komisije:
  - "Modernizacija doktorske izobrazbe kroz implementaciju HKO-a" prijavljen u okviru IPA IV komponente "Daljnji razvoj Hrvatskog kvalifikacijskog okvira". Projektom se planira modernizirati razvoj dodatnih (generičkih i transfernih) vještina doktoranada na našim sveučilištima, te uskladiti te vještine s potrebama gospodarstva. Projekt traje 18 mjeseci, a odobrena su sredstva u iznosu od 300,000 Eura.
  - TTAAdria IPA IIIc projekt TTAAdriana, Sveučilište u Splitu je prijavitelj projekta, a ukupna je vrijednost 902.000 eura, od čega je očekivani EU doprinos 750.000 eura.
  - projekt ADRIINNO "Establishment of TT activities in four regions adapted to needs of industry eco system", IPA IIIc Regional competitiveness Operational Program 2007-2011., nositelj: Sveučilište u Rijeci.
- za programski cilj u narednom je razdoblju odabran cilj *Povećanje međusveučilišne i međufakultetske suradnje u Hrvatskoj i inozemstvu*
- Stručno vijeće Odjela za humanističke znanosti prihvatilo je na svojoj sjednici 31. siječnja 2013. nacrt elaborata o osnivanju Zavoda za onomastička istraživanja u Istri i uputilo ga u postupak recenzije.
- Sveučilište je postalo partner u četiri međunarodna istraživačka projekta
  - „Adriatic fortresses and military areas” (Adrifort), IPA Adriatic CBC Programme 2007-2013, IPA Subsidy Contract (koordinator Regija Veneto, Italija)
  - „Europeana network of Ancient Greek and Latin Epigraphy” (EAGLE), FP7 2013-2016 (koordinator Università’ degli Studi di Roma La Sapienza)
- Sveučilište ju uključeno u projekt izgradnje Portala za informiranje o laboratorijskim i intelektualnim uslugama u području znanosti i istraživanja u Istarskoj županiji
- Sveučilište će se u ovoj godini pretplatiti na on-line baze podataka radi povećanja znanstvene produktivnosti

## 3. OCJENJIVANJE STUDENATA

### 3.1. Osigurati kontinuirano i koliko je moguće ujednačeno ocjenjivanje studenata

- podaci o kvaliteti silaba i usklađenosti s Pravilnikom o ocjenjivanju nisu dostupni jer se postupak PO5.1. Priručnika kvalitete ne provodi
- pouzdano se zna da postoje velike razlike u praksi ne samo među sastavnicama, već i unutar njih
- Dio toga postupka provodi se prije prihvaćanja Izvedbenih planova nastave na Senatu, a dio kontrolom silaba u elaboratima prijedloga novih studijskih programa
- kontrola silaba aktivnost koja se planira za buduće razdoblje (prema logičkoj matrici Programskih ugovora rok je 30. lipnja 2013.) i do sada ju je proveo OOOZ
- ova aktivnost je kontinuirane prirode i prenosi se u sljedeće razdoblje
- predlaže se provođenje postupka PO5.1. Priručnika kvalitete radi utvrđivanja postojećeg stanja i planiranja aktivnosti za poboljšanja

### 3.2. Pri izradi novih studijskih programa voditi se načelima ocjenjivanja temeljenim na postojećem Pravilniku o ocjenjivanju

- svi prihvaćeni programi u skladu su s Pravilnikom o ocjenjivanju
- aktivnost je kontinuirane prirode i prenosi se u buduće razdoblje

3.3. Vanjske suradnike dodatno upoznati s mogućim kriterijima ocjenjivanja i uputiti ih na njihovo javno objavljivanje

- predlaže se vanjske suradnike uključiti u aktivnosti (prezentacije, radionice) vezane za ovo područje koje će se organizirati unutar Sveučilišta

Ostalo

- planira se osnivanje sveučilišnog Tima za ishode učenja čiji će zadatak biti edukacija i evaluacija ishoda učenja studijskih programa i kolegija
- na FET se ispitni rokovi definiraju u sustavu rezervacija pri čemu se void računa o preklapanju ispita iste godine studija sučelje omogućava rezervaciju ispitnog roka prema raspoloživosti dvorana i dostupnostistudenata na pojedinoj godini studija

**4. OSIGURANJE KVALITETE NASTAVNOGA OSOBLJA, NJEGOVA INTERAKCIJA, UTJECAJ NA DRUŠTVO ZNANJA TE DOPRINOS REGIONALNOM RAZVOJU**

4.1. Osmisliti politiku upravljanja ljudskim resursima za nastavno osoblje

- postoje kadrovski planovi nekih sastavnica
- postoji Strategija ljudskih resursa za istraživanje koja se postepeno implementira (2013. proveden je postupak samovrednovanja implementacije Strategije ljudskih resursa za istraživače)
- politika upravljanja ljudskim resursima za cjelokupno nastavno osoblje (koji uključuje i nastavni dio) ne postoji
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

4.2. Cjelokupno nastavno osoblje educirati za pedagoški rad

- pripremljen je elaborat programa „Nastavničke kompetencije zaposlenika u suradničkim zvanjima“ o kojem se dva puta raspravljalo na Glavnom odboru za kvalitetu te se u skladu s primjedbama i prijedlozima Glavnog odbora navedeni program trenutačno dorađuje
- Glavni je odbor predložio da nastavnici mogu sami odabirati programe za usavršavanje pedagoškog rada neovisno o svome zvanju i neovisno o tome nudi li program Sveučilište ili vanjska institucija
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

4.3. Analizirati Pravilnik o ocjenjivanju znanstvenih novaka i asistenata i predložiti eventualne izmjene

- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje – dio je aktivnosti 1.2.

4.4. Poticati mobilnost nastavnika

- Ured za međunarodnu suradnju kontinuirano provodi aktivnosti iz svoga djelokruga
- U akademskoj godini 2012/2013 – Erasmus – održavanje nastave 8 profesora; stručno usavršavanje 2 profesora
- U akademskoj godinini 2013/2014 (plan prema prvome natječaju) – Erasmus - održavanje nastave 5 profesora; stručno usavršavanje 2 profesora
- aktivnost je kontinuirane prirode i prenosi se u sljedeće razdoblje

## OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

### 4.5. Uvesti suradničku recenziju (peer review) kao metodu vrjednovanja rada nastavnika koji imaju niže rezultate studentske ankete

- Ured za kvalitetu pripremio je prijedlog postupaka za vrjednovanje cjelokupnog rada nastavnika, a unutar toga i suradničke recenzije (peer review) koju trenutačno razmatra Glavni odbor za kvalitetu
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

### 4.6. Revidirati studentsku anketu

- Ured za kvalitetu pripremio je literaturu za raspravu Glavnog odbora o ovom temi
- Glavni je odbor o temi raspravljao četiri puta
- Ured za kvalitetu pripremio je prijedlog novog i modificiranog načina provođenja studentske evaluacije koji trenutačno razmatra Glavni odbor i koji je dan sastavnicama na raspravu
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

### 4.7. Osmisliti mehanizam za procjenu kompetencija za rad u nastavi prilikom zapošljavanja

- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

### Alocirati sredstva za poticanje znanstveno-stručnih aktivnosti na razini sveučilišta (sudjelovanje u konferencijama, simpozijima, kongresima itd.)

- Na temelju Odluke rektora od 29. rujna 2011. (Klasa: 003-08/11-08/55-01, Ur.broj: 380/11-01-01/-1) Sveučilište sukladno raspoloživim sredstvima Fonda za razvoj Sveučilišta potiče znanstveno-istraživački i umjetnički rad nastavnog osoblja kroz sufinanciranje troškova sudjelovanja na znanstvenim konferencijama i umjetničkim skupovima u zemlji i inozemstvu do iznosa od 5.000,00 HRK godišnje
- Postoji o odluka o sufinanciranju troškova poslijediplomskog studija, koju je do sada koristila većina nastavnika u suradničkim zvanjima koji su na poslijediplomskom doktorskom studiju.

### Nastavne djelatnike sustavno poticati na znanstveno i stručno usavršavanje uz veću mobilnost

- U odnosu na prošlu u ovoj je akademskoj godini broj mobilnih nastavnika udvostručen.
- Jedan je profesor s Odsjeka za povijest boravio deset dana na Sveučilištu u Regensburgu. Većina profesora odlučila se za realizaciju mobilnosti u ljetnom semestru tekuće akademske godine pa je stoga mali broj mobilnosti u zimskom semestru vezan uz njihove planove za odlazak na usavršavanja u inozemstvo.
- Sve procedure i obavijesti vezane uz mobilnost nastavnog osoblja se objavljuju preko mrežnih stranica Sveučilišta, a rezultati rada preko sredstava javnog priopćavanja.
- za programski cilj u narednom je razdoblju odabran cilj *Povećanje međusveučilišne i međufakultetske suradnje u Hrvatskoj i inozemstvu*
- Akademska godina 2013/2014 – jednak interes nastavnika, ne pratimo trendove prisutne na ostalim učilištima gdje je interes znatno veći

## OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

### Poticati sudjelovanje nastavnika u znanstvenoistraživačkim projektima, posebice međunarodnim

- U odnosu na prošlu u ovoj je akademskoj godini broj mobilnih prijavljenih međunarodnih projekata, kao i onih koji su u završnoj fazi ocjene, ili su prihvaćeni višestruko veći.
- Na polju međunarodnih istraživanja u polugodišnjem je radu nadležnog Ureda prikupljena dokumentacija za 4 projektne prijave koje su ušle u fazu pregovora za dobivanje bespovratnih financijskih sredstava. Uz velike je poteškoće Uredu uspjelo privoliti službe Sveučilišta na sinergijski rad i usmjeriti pripremu potrebne dokumentacije, kako nadležnih državnih institucija, agencija i ostalih tijela tako i onih koje se traže prema uputama EC. U posljednjih godinu dana prijavljene su 23 projektne prijave.
- Poticanje nastavnika za suradnju i rad na znanstvenoistraživačkim projektima vidljiv je i po broju upita koji pristižu u Ured za savjet ili pomoć pri popunjavanju ili pripremi bilo koje faze projektne prijave. U ovoj godini je popraćeno 16 takvih upita na razini cijelog Sveučilišta.
- Zahvaljujući **Erasmus** programu, sveučilišta s kojima ostvarujemo suradnju prihvaćaju sklapanje ugovora o kulturnoj i znanstvenoj suradnji na temelju kojih se olakšava prijavljivanje na natječaje međunarodnih znanstvenoistraživačkih fondova.
- Sve procedure i obavijesti vezane uz međunarodne projekte se objavljuju preko mrežnih stranica Sveučilišta, a rezultati rada preko sredstava javnog priopćavanja.

### Ustrajati u povećanju broja stalnih zaposlenika u nastavi, a smanjiti broj vanjskih suradnika

- Nije bilo moguće povećati broj stalnih zaposlenika u nastavi, jer se odlukom Vlade broj radnih mjesta ne može povećavati. Međutim, gdje god je to bilo moguće, smanjen je broj vanjskih suradnika, uglavnom rotacijom ponude izbornih kolegija, te racionalizacijom izvedbenog plana nastave.

### Odjel za humanističke znanosti

- U protekloj akademskoj godini na Odjelu je bilo angažiralo 9 vanjskih suradnika, a njihov se broj iz godine u godinu smanjuje. Broj vanjskih suradnika na Odsjeku za povijest u prošloj je godini smanjen mirovanjem i rotacijom određenih kolegija te povećanom angažiranošću nastavnika u stalnom radnom odnosu. U akad. godini 2012./2013. angažirana su tri vanjska suradnika. Pojedini kolegiji koje su na studiju povijesti držali vanjski suradnici stavljeni su u mirovanje, a angažirani su nastavnici drugih odsjeka ili sastavnica Sveučilišta.
- Na Odsjeku za kroatistiku angažirano je 6 vanjskih suradnika, dok na Odsjeku za romansku i klasičnu filologiju nema potrebe za vanjskim suradnicima.
- Broj vanjskih suradnika smanjit će se tijekom vremena, završetkom poslijediplomskih doktorskih studija pojedinih zaposlenika te omogućavanjem zapošljavanja nedostajećeg kadra.

### Aktivnosti vezane za Euraxcess

- Uvedena jasna pravila evaluacije rada doktoranada tijekom dokorskog studija te uloge samih mentora
- Uspostavljen ugovorni odnos mentor-doktorand
- uvedeno fleksibilno radno vrijeme za istraživače i nastavno osoblje
- Uspostavljena procedura potpisivanja izjave prilikom zapošljavanja kojom se potvrđuje prihvaćanje „Etičkog kodeksa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli“ te „Povelje i kodeksa“
- Pripremljen „Priručnik za istraživače“



## 5. RESURSI ZA UČENJE I POTPORU STUDENTIMA

### 5.1. Osigurati mehanizme mentorstva/tutorstva

- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje za sastavnice koje ih nemaju

### 5.2. Osmisliti sustav poticanja intenzivnijeg korištenja sustava e-učenja (*moodle*) za sastavnice koje ga ne koriste dovoljno

- neke su sastavnice (Odjel za humanističke znanosti, Odjel za studij na talijanskom jeziku, Odjel za glazbu i Znanost o moru) ugovorile i provele nekoliko edukacija za svoje nastavnike
- Trenutačni broj dostupnih kolegija po sastavnici (sve razine studija):
  - Odjel za ekonomiju i turizam: 214 (ranije 189)
  - Odjel za glazbu: 16 (ranije 1)
  - Odjel za humanističke znanosti: 27 (ranije 18)
  - Odjel za studij na talijanskom jeziku: 22 (ranije 7)
  - Odjel za odgojne i obrazovne znanosti: 47 (ranije 10)
  - Znanost o moru: 10 (jednako)
  - Edukacijski paket: 10 (ranije 0)
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

### 5.3. Poticati mobilnost studenata

Broj mobilnih studenata u akad. god. 2012./2013.

- U odnosu na akad. god. 2011.-2012. u ovoj je akad god. broj mobilnih studenata udvostručen.
- Preko **Erasmus** programa mobilnost je ostvarilo 11 studenata – 8 jednosemestralnu, 3 cjelogodišnju. Na dan 22. veljače. 2013. jedna studentica se vratila sa zimskog semestra, a 10 studenata trenutno boravi na stranim ustanovama.
- Zemlje u kojima se ostvarila mobilnost su: Slovenija, Austrija, Španjolska, Mađarska, Češka i Poljska.
- Preko **Ceepus** programa dva studenta su boravila na Veleučilištu u Eisenstadtu, Austrija.
- Obnovljeni su svi **Erasmus** ugovori za ak. god. 2013./2014.
- Sve procedure i obavijesti vezani uz mobilnost studenata se objavljuju preko mrežnih stranica Sveučilišta.
- Akademska godina 2012/2013 – Erasmus – 11 studenata boravilo u inozemstvu;
  - Ceepus – 3 studenta boravila u inozemstvu;
- Tijekom 2012/2013 napravljena je prijava za novu Erasmus povelju za razdoblje od 2014-2020 godine za novi program Erasmus +; Nova povelja nam je dodijeljena čime i potvrda da možemo sudjelovati u novom programu;
- Akademska godina 2013/2014 – Erasmus 17 studenata boravilo u inozemstvu;
  - Ceepus - 3 studenta boravila u inozemstvu;
- Tijekom tekuće akademske godine ponovno se obnavljaju postojeći Erasmus ugovori za novi Erasmus+ program. Obnavlja se preko 40 postojećih i potpisuju novi ugovori.
- Daljnja povećanja u broju mobilnosti će biti otežana zbog ograničenih kapaciteta Ureda za međunarodnu suradnju;

### Omogućiti jednak pristup knjižničnoj građi u svim knjižnicama

- Knjižnica tri odjela je dobila studentsku ispomoć na 4 sata
- 2013. godine je za centralnu nabavu knjižnične građe Sveučilište izdvojilo 100.000 kn (nakon dvogodišnje pauze) te vlastita sredstva odjela prema njihovim mogućnostima

### **OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja**

- krajem 2012. godine je za Sveučilišnu knjižnicu nabavljena računalna oprema za djelatnike (12 PC-a i 4 laptopa), a u planu je nabava računala za korisnike 2013. godine
- u prosincu započeli radni dogovori s arhitektima koji pripremaju programsku osnovu za raspis natječaj za daljnje projektiranje Sveučilišne Knjižnice u Kampusu: cilj je utvrditi realne prostorne i funkcionalne mogućnosti za rad i razvoj SK

#### 5.4. Intenzivirati korištenje sustava e-učenja

- vidi: aktivnost 5.a.2.

#### 5.5. Osmisliti politiku upravljanja ljudskim resursima za nenastavno osoblje

- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

#### 5.6. Unaprijediti uvjete za rad studentskih udruga

- studentske udruge dobile su dodatni prostor na korištenje u Preradovićevoj i Ronjgovoj ulici

#### Istražiti alate poticanja studentskih predstavnika na jačanje komunikacije s drugim studentima i na veću aktivnost u sveučilišnim tijelima, prezentacija istih Studentskom zboru

- Ured za kvalitetu pripremio je Priručnik za studentske predstavnike kojeg je odobrio Glavni odbor za kvalitetu na svojoj 35. sjednici, 14. ožujka 2013. Priručnik je prezentiran i uručen svim članovima Studentskog odbora na zajedničkom sastanku rektora, stručnog suradnika za kvalitetu i predstavnika Studentskog zbora

#### Istražiti mogućnosti osnivanja Centra karijera kao pomoći studentima u pripremi za zapošljavanje

- rektor, voditelj Studentskog centra i Ured za kvalitetu održali su 9. studenog 2012. sastanak vezan za inicijativu i mogućnosti osnivanja Centra karijera

#### Kontinuirano raditi na projektu izgradnje kampusa

- 15. lipnja 2012. započeli radovi na studentskom domu i restoranu te je do sada učinjeno cca 50% vrijednosti radova. Učinjena je priprema za projekt sveučilišne knjižnice (zgrade neurologija+ interna).
- Sastavljen idejni projekt obnove „kapelice“ i izrađen troškovnik potrebnih radova.
- Sačinjena je konzervatorska podloga kao dio propisanih predradnji potrebnih za izradu lokacijskih dozvola prenamjene i rekonstrukcije dijela kompleksa kampusa (građevine bivših odjela interne medicine, radiologije i neurologije), a u svrhu izgradnje dijela kampusa Sveučilišta u Puli – sveučilišne knjižnice, kao uvjetovana izmjena i dopuna Konzervatorske podloge Generalnog urbanističkog plana Grada Pule za potrebe utvrđivanja posebnih uvjeta zaštite i rješenja o prethodnom odobrenju za graditeljsko naslijeđe u postupku izdavanja propisanih dozvola rekonstrukcije i obnove.
- U rujnu 2012. Osnovano povjerenstvo za koordinaciju građevinskih radova, u čijem su sastavu predstavnici Sveučilišta kao investitora, SC, izvođača, projektanata i nadzornih inženjera.
- Izrađena je arhitektonsko-urbanistička studija budućeg kampusa, naručena izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja za dvije zgrade.
- nakon zaprimanja konzervatorskog elaborata temeljem kojeg se utvrđuju uvjeti za rekonstrukciju sklopa interne, radiologije i neurologije za potrebe nove sveučilišne knjižnice, stekli su se uvjeti za početak izrade Programskog rješenja čiji je cilj utvrditi realne prostorne i funkcionalne mogućnosti za rad i razvoj sveučilišne knjižnice te

### OB2.1.3 – Analiza učinkovitosti sustava za kvalitetu i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

predložiti osnove u smislu detaljnog projektnog zadatka za raspis natječaja za daljnje projektiranje. Poduzeti su prvi koraci k tom cilju: od prosinca 2012. Radni tim SK i arhitekti rade sveobuhvatnu provjeru postojećeg programa i detaljni program dugoročnog razvoja koji se provjera i kroz konkretna rješenja rekonstrukcije (obnova i dogradnja) postojećih zgrada.

Ostalo:

- Sveučilište se uključilo u projekt EduQuality, održane su radionice za nastavno i nenastavno osoblje te je uveden kolegij Vršnjačka potpora
- održan inicijalni sastanak Ureda za kvalitetu i predsjednice Studentskog zbora o pokretanju projekta u suradnji s Gradom Pula vezanim za poboljšanje studentskog standarda

## 6. VAŽNOST I PRISTUP INFORMACIJAMA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

### 6.1. Osmisliti integrirani informacijsko-komunikcijski sustav

- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje

Ostalo

- imenovan je tim za informatizaciju Sveučilišta te je utvrđen okvirni plan rada s nositeljima i rokovima za sve aktivnosti
- Ured za kvalitetu izradio je razvojni plan kadra i aktivnosti ureda te ga dostavio rektoru na razmatranje
- prema novom dizajnu mrežne stranice Sveučilišta, mrežnoj stranici SOUK-a bit će moguće pristupiti s početne stranice, čime će se povećati njegova vidljivost i transparentnost
- u svrhu bolje protočnosti informacija i edukacije dionika stručni suradnik za kvalitetu obavio je brojne diskusije i prezentacije SOUK-a i svih planiranih aktivnosti Sveučilišta<sup>6</sup> rektorskome kolegiju u užem i širem<sup>7</sup> sastavu, pojedinim čelnicima sastavnica pojedinačno, KSS-u i studentima
- sve informacije o djelovanju SOUK-a dostupne su na mrežnoj stranici

## 7. JAVNO INFORMIRANJE

### 7.1. Uspostava Ureda za odnose s javnoću

- dio aktivnosti će provoditi netko od postojećih djelatnika Sveučilišta, između ostaloga Službenik za informiranje (Branka Juričić)
- na mrežne stranice postavljena kategorija Pristup informacijama s podacima o dostupnim informacijama i načinom ostvarenja prava na uvid u njih
- aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje;

---

<sup>6</sup> Vezane za audit, reakreditaciju, programske ugovore, Euraxess, Razvojnu strategiju, Strateški program znanstvenih istraživanja i sl.

<sup>7</sup> Uključuje čelnike sastavnica

7.2. Osvremeniti internetske stranice Sveučilišta; Ujednačiti, dopunjavati i redovito ažurirati mrežne stranice sastavnica i Sveučilišta

- na gotovo svim sastavnicama imenovane su osobe koje će biti zadužene za administriranje stranica
- na razini Sveučilišta navedeno je potrebno jasnije definirati
- povećana funkcionalnost mrežnih stranica - preraspoređene su kategorije, postavljeni prijevodi za sve kategorije za koje su postojali materijali, postavljena nova područja: opis okruženja, kampusa, događanja, studenti s invaliditetom, postani student, alumni, rektorova nagrada, stipendije, međunarodni studenti, e-učenje, ljetne škole, istraživanje (baza znanstvenika i umjetnika, konferencije, izdavačka djelatnost, festival znanosti, poveznice), pristup informacijama, natječaji, informacije o ugovorima o subvenciji školarina i financiranju znanosti
- u izradi je novi dizajn mrežnih stranica Sveučilišta
- izvršen je redizajn mrežne stranice Sveučilišne knjižnice
- aktivnost je kontinuirana i prenosi se u sljedeće razdoblje

Ostalo

- izrađeno novo izdanje Sveučilišnog godišnjaka
- informativni materijali izrađeni su za gotovo sve sastavnice
- pojedine sastavnice koriste društvene mreže (FET i SK)
- tiskani su informativni bilteni za potrebe mobilnosti i domaćih i gostujućih studenata preko Erasmus i Ceepus programa.

Stručni suradnik za kvalitetu  
Valter Ilić

KLASA: 003-11/14-01/06-01  
URBROJ: 380-14-01-14-01  
Pula, 15. veljače 2014.