

SENAT SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

Zagrebačka 30, 52100 Pula

1. KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA SENATA SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

održana u utorak, 7. srpnja 2015. godine

Početak sjednice 12.00 sati

Završetak sjednice 13.50 sati

DNEVNI RED

- 1. a) Prijedlog financijskog plana Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu**
- b) Prijedlog financijskog plana Studentskog zbora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli s projekcijama za 2017. i 2018. Godinu**

Senat jednoglasno donosi:

ODLUKU

I.

Prihvaća se prijedlog Financijskog plana Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu.

II.

Prijedlog financijskog plana sastavni je dio ove Odluke
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

i

ODLUKU

I.

Prihvaća se prijedlog Financijskog plana Studentskog zbora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu.

II.

Prijedlog financijskog plana Studentskog zbora sastavni je dio ove Odluke
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

2. Osnivanje Odjela interdisciplinarnih društveno-humanističkih studija

Senat jednoglasno donosi:

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Odjela za interdisciplinarne prirodne i zdravstvene studije

I.

U Odluci o osnivanju Odjela za interdisciplinarne prirodne i zdravstvene studije, koja je donesena na 37. sjednici Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, održanoj 11. lipnja 2015.

godine (KLASA: 003-08/15-02/44, URBROJ: 380-01-15-1) riječi: „Odjel za interdisciplinarne prirodne i zdravstvene“ studije zamjenjuju se riječima: „Odjel za prirodne i zdravstvene studije“ u odgovarajućem rodu i padežu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prijedlog Odluke o osnivanju Odjela za interdisciplinarne studije nije prihvaćen. Članovi Senata su glasovali s trinaest (13) glasova za, dva (2) glasa protiv i tri (3) suzdržana glasa.

3. Izmjene Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli

Senat jednoglasno donosi:

ODLUKU

o izmjenama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 6. veljače 2013. godine

Članak 1.

U Statutu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-13-01-1 od 6. veljače 2013. godine; KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-2 od 27. siječnja 2014. godine; KLASA: 003-08/14-02/54-01, URBROJ: 380-14-01-1 od 28. ožujka 2014. godine; KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-3 od 30. rujna 2014. godine; KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-01-4 od 22. listopada 2014. godine – pročišćeni tekst; KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-5 od 27. studenog 2014. godine; KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-14-01-6 od 19. prosinca 2014. godine; KLASA: 003-05/13-01/02-01, URBROJ: 380-01-15-6 od 28. travnja 2015. godine) u članku 38. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Znanstveno-nastavne, odnosno umjetničko-nastavne sastavnice su:

- Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“,
- Muzička akademija u Puli,
- Filozofski fakultet,
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti,
- Odjel za studij na talijanskom jeziku,
- Odjel za prirodne i zdravstvene studije i
- Odjel za informacijsko komunikacijske tehnologije.“

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli stupa na snagu danom donošenja.

4. Izmjene i dopune studijskih programa

Senat jednoglasno donosi:

ODLUKU

I.

Prihvaćaju se izmjene i dopune studijskih programa za akademsku godinu 2015./2016. na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.

II.

Izmjene i dopune čine sastavni dio ove odluke.

5. Prihvaćanje izvedbenih planova nastave

Senat većinom od trinaest (13) glasova za, uz tri (3) suzdržana glasa donosi:

O D L U K U

o prihvaćanju Izvedbenih planova nastave
na dvopredmetnom studiju Talijanski jezik i književnost za akademsku godinu
2015./2016.

I.

Prihvaćaju se Izvedbeni planovi nastave na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Talijanski jezik i književnost (dvopredmetni studij) za akademsku godinu 2015./2016.

Navedeni studij se izvodi na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli Odjel za humanističke znanosti.

Izvedbeni planovi nastave sastavni su dio ove Odluke.

II.

Izvedbeni planovi nastave objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prije početka nastave u akademskoj godini 2015./2016.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Senat većinom od četrnaest (14) glasova za, uz dva(2) suzdržana glasa donosi:

O D L U K U

o prihvaćanju Izvedbenih planova nastave
na jednopredmetnom studiju Talijanski jezik i književnost za akademsku godinu
2015./2016.

I.

Prihvaćaju se Izvedbeni planovi nastave na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Talijanski jezik i književnost (jednopredmetni studij) za akademsku godinu 2015./2016.

Navedeni studij se izvodi na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli Odjel za studij na talijanskom jeziku.

Izvedbeni planovi nastave sastavni su dio ove Odluke.

II.

Izvedbeni planovi nastave objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prije početka nastave u akademskoj godini 2015./2016.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Senat jednoglasno donosi:

O D L U K U

o prihvaćanju Izvedbenih planova nastave
za akademsku godinu 2015./2016.

I.

Prihvaćaju se Izvedbeni planovi nastave za akademsku godinu 2015./2016. za sve preddiplomske i diplomske sveučilišne studijske programe i stručni studijski program koji se izvode na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.
Izvedbeni planovi nastave sastavni su dijelovi ove Odluke.

II.

Izvedbeni planovi nastave objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prije početka nastave u akademskoj godini 2015./2016.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

6. a) Donošenje Pravilnika o završnom radu/završnom koncertu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli

Senat jednoglasno, bez provođenja rasprave donosi:

PRAVILNIK

o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i obrane završnog rada/završnog koncerta na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij (u daljnjem tekstu: preddiplomski studij) završava polaganjem svih ispita te, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij (u daljnjem tekstu: stručni studij) završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.

II. Završni rad/završni koncert

Članak 3.

(1) Završni rad/završni koncert je samostalna znanstvena/umjetnička stručna obrada utvrđene teme/koncertnog programa.

(2) Završnim radom/završnim koncertom student treba dokazati stečene kompetencije i postignute ishode pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih/umjetničkih područja koja su bila sadržaj preddiplomskog studija.

Članak 4.

(1) Način utvrđivanja i broj tema završnih radova/programa završnih koncerata po kolegiju, području ili mentoru utvrđuje se posebnom odlukom stručnog vijeća sastavnice.

(2) Mentor pri izradi i obrani završnog rada/završnog koncerta na preddiplomskom studiju može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.

(3) Mentor pri izradi i obrani završnog rada na stručnom studiju može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom ili suradničkom zvanju poslijedoktoranda.

(4) Komentor pri izradi i obrani završnog rada/završnog koncerta može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju (asistent i poslijedoktorand).

Članak 5.

(1) Završni rad treba biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4; veličina slova teksta 12; podrubne bilješke 10; prored 1,5; prored u bilješci 1,0; margine 2,5 cm, u tri primjerka a sastoji se od:

- prozirne folije (meki uvez); korice (tvrdi uvez sive boje)
- prve ili vanjske naslovne stranice
- druge ili unutarnje naslovne stranice
- potpisane izjave o akademskoj čestitosti
- potpisane izjave o korištenju autorskog djela
- sadržaja
- uvoda
- obrade teme
- zaključka
- popisa literature i drugih izvora podataka koji su upotrijebljeni u izradi završnog rada
- priloga (ako postoje)
- sažetka na hrvatskom jeziku, jeziku na kojem je rad pisan i na engleskom jeziku.

(2) Opseg završnog rada određen je programom studija.

(3) Program završnog koncerta sastoji se od skladbi kako je propisano planom i programom za instrumentalne odsjeke pri Muzičkoj akademiji.

III. Prijava, prihvaćanje i odobravanje završnog rada/završnog koncertnog programa

Članak 6.

(1) Završni rad piše se i brani na hrvatskom/talijanskom jeziku sukladno studijskim programima pojedinih sastavnica.

(2) Student može pisati završni rad i na stranom jeziku pod uvjetom da mentor i članovi povjerenstva poznaju izabrani jezik, a da je komentor nastavnik izabranog jezika na kojem se rad piše.

(3) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev Povjerenstvu za nastavu sastavnice, uz prijavu završnog rada

Članak 7.

- (1) Student prijavljuje završni rad/završni koncert u studentsku službu, na za to predviđenom obrascu (prijavi), najkasnije do 15. travnja posljednje akademske godine studija.
- (2) Student samostalno formulira teze završnog rada/samostalno uvježbava i izrađuje elemente pripreme završnog koncerta. U postupku izrade završnog rada/pripreme završnog koncerta student postupi prema uputama i primjedbama mentora i komentora.
- (3) Student predaje prvu inačicu završnog rada mentoru koji ju je dužan pregledati u roku od najdulje mjesec dana od primitka te dati primjedbe i sugestije za njegovo poboljšanje. Student dolazi na preslušavanje i izvedbu programa završnog koncerta mentoru koji mu je dužan dati primjedbe i sugestije za njegovo poboljšanje.
- (4) Ako rad nije u skladu s akademskim standardima, mentor završni rad vraća na doradu odnosno ne dopušta izvedbu završnog koncerta.
- (5) Nakon što je položio sve ispite i izvršio ostale obveze, student predaje konačnu inačicu završnog rada u studentsku službu uz suglasnost mentora, u 3 uvezana primjerka (meki uvez) i prilaže odgovarajuću studentsku ispravu. Studenti klasične harmonike i ostalih instrumentalnih odsjeka u studentsku službu uz ostalu potrebnu dokumentaciju predaju program i plakat završnog koncerta.
- (6) Studentska i ISVU-služba provjeravaju formalne uvjete za pristupanje obrani završnog rad/izvedbi koncerta, minimalno 10 radnih dana prije zakazane obrane završnog rada/koncerta.
- (7) U slučaju duže spriječenosti mentora, a na zahtjev studenta, čelnik sastavnice dužan je imenovati novoga mentora.

IV. Obrana i ocjena završnog rada/završnog koncerta

Članak 8.

- (1) Završni rad se brani/završni koncert se izvodi pred povjerenstvom koje uz mentora (i komentora) ima još dva (2) člana, od kojih je jedan predsjednik povjerenstva.
- (2) Mentor obavještava studentsku službu o sastavu povjerenstva, vremenu i mjestu održavanja obrane završnog rada/izvedbe završnog koncerta. Studentska služba obavještava studenta i ističe obavijest o obrani završnog rada/izvedbi završnog koncerta na oglasnoj ploči/mrežnim stranicama sastavnice.
- (3) Predsjednik povjerenstva može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju koji je zaposlenik Sveučilišta i sudjeluje u nastavi na dotičnom studiju.
- (4) Ostali članovi povjerenstva mogu biti u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju.
- (5) Većina članova povjerenstva moraju biti nastavnici iz znanstvenog polja u kojem je izabrana tema završnog rada/izabran program završnog koncerta.

Članak 9.

- (1) Obrana je završnog rada/izvedba završnog koncerta javna.
- (2) Obrana završnog rada/izvedba završnog koncerta sastoji se od usmenog/praktičnog prikaza rezultata završnog rada, odnosno završni koncert čini javna izvedba završnog programa.
- (3) Studentska referada prilaže obrazac zapisnika o obrani završnog rada/završnog koncerta, a popunjava ga predsjednik povjerenstva.
- (4) Predsjednik povjerenstva otvara postupak obrane završnog rada/izvedbe završnog koncerta.

(5) Pristupnik izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate do kojih je došao u radu. Izlaganje završnog rada traje do 15 minuta, a izvedba završnog koncerta do 45 minuta.

(6) Na obrani završnog rada na svim studijskim smjerovima, osim na instrumentalno umjetničkim studijima, članovi povjerenstva postavljaju pitanja pristupniku. Svaki član može postaviti najviše tri pitanja.

(7) Nakon što je student odgovorio na sva pitanja, odnosno nakon izvedenoga završnog koncerta, povjerenstvo razmatra kvalitetu završnog rada/završnog koncerta i usmene obrane te donosi konačnu ocjenu prema Pravilniku o ocjenjivanju.

(8) Ocjena se upisuje u indeks i zapisnik o obrani završnog rada/izvedbi završnog koncerta, te svi članovi povjerenstva potpisuju i indeks i zapisnik.

Članak 10.

(1) Ako se povjerenstvo prilikom negativnog ocjenjivanja ne usuglasi, tada konačnu odluku donosi predstojnik katedre/odsjeka, pod uvjetom da nije član povjerenstva, ili čelnik sastavnice, ako je predstojnik katedre/odsjeka član povjerenstva za obranu rada.

(2) Kad se studentu priopćava negativna ocjena završnog rada/izvedbe završnog koncerta, obavezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

(3) Student čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom može izabrati i prijaviti novu temu završnog rada u roku 30 – 60 dana ili doraditi postojeću.

(4) Student može najviše 2 puta biti negativno ocijenjen, a suprotnome gubi pravo studiranja. Završni koncert kandidata koji je ocijenjen negativnom ocjenom može se ponoviti cijeli ili djelomično prema odluci povjerenstva.

Članak 11.

(1) Nakon obrane završnog rada/izvedbe završnog koncerta, student predaje u studentsku referadu završni rad ukoričen u tvrdi uvez (jedan primjerak, korice sive boje) i u digitalnom obliku (dva CD-a) kao jedinstveni dokument, a student instrumentalnog odsjeka audiosnimku koncerta (dva CD-a) i presliku uplatnice o pokrivanju troškova izrade svjedodžbe.

Članak 12.

(1) Završne radove studija/audio snimke koncerta Sveučilište je dužno trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Stupanjem na snagu Ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom radu i završnom koncertu na sveučilišnim preddiplomskim i stručnim studijima od 25. veljače 2011. godine, KLASA: 003-05/11-01/01-01, URBROJ: 380/11-01/-1, Pravilnik o dopuni Pravilnika o diplomskom radu/diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju od 6. svibnja 2011. godine, KLASA: 003-05/11-01/08-01, URBROJ: 380/11-01/-1 i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom radu/završnom koncertu na preddiplomskim i stručnim studijima od 27. lipnja 2014. godine, KLASA: 003-05/11-01/09-01, URBROJ: 380-14-01-2.

(3) Izjava o akademskoj čestitosti i izjava o korištenju autorskog djela čine sastavni dio ovog Pravilnika.

b) Donošenje Pravilnika o diplomskom radu/diplomskom koncertu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli

Senat jednoglasno donosi:

PRAVILNIK

o diplomskom radu/diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i obrane diplomskoga rada/diplomskog koncerta na sveučilišnim diplomskim studijima, integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju (u daljnjem tekstu: integrirani studij) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

(1) Diplomski studij i studij završavaju polaganjem svih ispita, izradom diplomskoga rada i polaganjem diplomskog ispita i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela u skladu sa studijskim programom.

II. Diplomski rad/diplomski koncert

Članak 3.

(1) Diplomski rad/diplomski koncert je samostalna znanstvena /umjetnička i stručna obrada utvrđene teme/koncertnog programa.

(2) Diplomskim radom/diplomskim koncertom student treba dokazati stečene kompetencije i postignute ishode pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih/umjetničkih područja koja su bila sadržaj njegova studija.

Članak 4.

(1) Način utvrđivanja i broj tema diplomskih radova/programa diplomskih koncerata po kolegiju, predmetu, području ili mentoru utvrđuje se posebnom odlukom vijeća sastavnice, odnosno samostalnog studija.

(2) Mentor pri izradi diplomskoga rada/diplomskog koncerta može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje.

(3) Sumentor pri izradi diplomskog rada/diplomskog koncerta može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje i suradničko zvanje poslijedoktoranda.

Članak 5.

(1) Diplomski rad treba biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4; veličina slova teksta 12; podrubne bilješke 10; prored 1,5; prored u bilješci 1,0; margine 2,5 cm), tri primjeraka a sastoji se od:

- prozirne folije (meki uvez); korice (tvrdi uvez plave boje)
- prve ili vanjske naslovne stranice
- druge ili unutarnje naslovne stranice
- potpisane izjave o akademskoj čestitosti
- potpisane izjave o korištenju autorskog djela
- sadržaja
- uvoda
- obrade teme
- zaključka
- popisa literature i drugih izvora podataka koji su upotrijebljeni u izradi diplomskoga rada
- priloga (ako postoje)
- sažetka na hrvatskom jeziku, jeziku na kojem je rad pisan i na engleskom jeziku.

(2) Opseg diplomskoga rada određen je programom studija.

(3) Program diplomskoga koncerta sastoji se od skladbi kako je propisano planom i programom za instrumentalni odsjek pri Muzičkoj akademiji.

III. Prijava, prihvaćanje, odobravanje diplomskoga rada/diplomskog koncertnog programa

Članak 6.

(1) Diplomski rad piše se i brani na hrvatskom/talijanskom jeziku sukladno studijskim programima pojedinih odjela.

(2) Student može pisati diplomski rad i na drugom stranom jeziku pod uvjetom da mentor i članovi povjerenstva poznaju izabrani jezik, a da je sumentor nastavnik izabranog stranog jezika na kojem se rad piše.

(3) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev Povjerenstvu za nastavu sastavnice, uz prijavu diplomskoga rada.

Članak 7.

(1) Student prijavljuje diplomski rad/diplomski koncert u studentsku službu, na za to predviđenom obrascu (prijavi), najkasnije do 15. travnja posljednje akademske godine studija.

(2) Student samostalno formulira teze diplomskog rada/samostalno uvježbava i izrađuje elemente pripreme diplomskog koncerta. U postupku izrade diplomskoga rada/pripreme diplomskog koncerta student postupuje prema uputama i primjedbama mentora i sumentora.

(3) Student predaje prvu inačicu diplomskoga rada mentoru, koji ju je dužan pregledati u roku od najdulje mjesec dana od primitka te uputiti primjedbe i sugestije za njegovo

poboljšanje. Student dolazi na preslušavanje i izvedbu programa završnog koncerta mentoru koji mu je dužan dati primjedbe i sugestije za njegovo poboljšanje.

(4) Ako rad nije u skladu s akademskim standardima, mentor diplomski rad vraća na doradu odnosno ne dopušta izvedbu diplomskoga koncerta.

(5) Nakon što je položio sve ispite i izvršio ostale obaveze, student predaje konačnu inačicu diplomskoga rada mentoru ili u studentsku službu uz suglasnost mentora u 3 uvezana primjerka (meki uvez) zajedno s indeksom. Studenti klasične harmonike i ostalih instrumentalnih odsjeka u studentsku službu uz ostalu potrebnu dokumentaciju predaju program i plakat diplomskoga koncerta.

(6) Studentska i ISVU-služba provjeravaju formalne uvjete za pristupanje obrani diplomskog rada/izvedbi diplomskog koncerta minimalno 10 radnih dana

(7) U slučaju duže spriječenosti mentora, a na zahtjev studenta, čelnik sastavnice studija dužan je imenovati novoga mentora.

IV. Obrana i ocjena diplomskoga rada/diplomskoga koncerta

Članak 8.

(1) Diplomski rad se brani/diplomski koncert se izvodi pred povjerenstvom koje uz mentora (i sumentora) ima još dva (2) člana/četiri (4) člana, od kojih je jedan predsjednik povjerenstva.

(2) Mentor obavještava studentsku službu o sastavu povjerenstva, vremenu i mjestu održavanja obrane diplomskog rada/izvedbe diplomskog koncerta. Studentska služba obavještava studenta i ističe obavijest o obrani diplomskog rada/izvedbi diplomskog koncerta na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama sastavnice.

(3) Predsjednik povjerenstva može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju koji je zaposlenik Sveučilišta i sudjeluje u nastavi na dotičnom diplomskom studiju.

(4) Ostali članovi povjerenstva mogu biti u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju poslijedoktoranda.

(5) Većina članova povjerenstva moraju biti nastavnici iz znanstvenog polja u kojem je izabrana tema diplomskog rada.

Članak 9.

(1) Obrana diplomskog rada/izvedba diplomskog koncerta je javna.

(2) Obrana diplomskog rada/izvedba diplomskog koncerta sastoji se od usmenog/praktičnog prikaza rezultata diplomskog rada, odnosno diplomski koncert čini javna izvedba diplomskog programa.

(4) Studentska referada prilaže obrazac o obrani diplomskog rada/izvedbi diplomskog koncerta, a popunjava ga predsjednik povjerenstva.

(4) Predsjednik povjerenstva otvara postupak obrane diplomskoga rada/izvedbe diplomskoga koncerta.

(5) Pristupnik izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate do kojih je došao u radu. Izlaganje diplomskog rada traje do 15 minuta, a izvedba diplomskog koncerta do 60 minuta.

(6) Na obrani diplomskoga rada na svim studijskim smjerovima, osim na instrumentalno-umjetničkim studijima, članovi povjerenstva postavljaju pitanja pristupniku. Svaki član može postaviti najviše tri pitanja.

(7) Nakon što je student odgovorio na sva pitanja, odnosno nakon izvedenoga diplomskog koncerta, povjerenstvo razmatra kvalitetu diplomskoga rada/diplomskog koncerta i obrane/izvedbe te na temelju toga donosi konačnu ocjenu prema Pravilniku o ocjenjivanju.

(8) Ocjena se upisuje u indeks i zapisnik o obrani diplomskog rada/izvedbi diplomskog koncerta, te svi članovi povjerenstva potpisuju i indeks i zapisnik.

Članak 10.

(1) Ako se povjerenstvo prilikom negativnog ocjenjivanja ne usuglasi, tada konačnu odluku donosi predstojnik katedre/odsjeka, pod uvjetom da nije član povjerenstva, ili čelnik sastavnice, ako je predstojnik katedre/odsjeka član povjerenstva za obranu rada.

(2) Kad se studentu priopćava negativna ocjena diplomskoga rada/izvedbe diplomskog koncerta, obavezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

(3) Student čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom može izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskoga rada u roku 30 – 60 dana ili doraditi postojeću.

(4) Student može najviše 2 puta biti negativno ocijenjen, a suprotnome gubi pravo studiranja. Diplomski koncert kandidata koji je ocijenjen negativnom ocjenom može se ponoviti cijeli ili djelomično prema odluci povjerenstva.

Članak 11.

(1) Nakon obrane diplomskoga rada/izvedbe diplomskog koncerta, student predaje u studentsku referadu diplomski rad ukoričen u tvrdi uvez (jedan primjerak, korice tamno plave boje) i u digitalnom obliku (dva CD-a) kao jedinstven dokument, a student instrumentalnog odsjeka audiosnimku koncerta (dva CD-a) i presliku uplatnice o pokrivanju troškova izrade diplome.

Članak 12.

(1) Završne radove studija/audio snimke koncerta Sveučilište je dužno trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o diplomskom radu/diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju, od 25. veljače 2011. godine, KLASA: 003-05/11-01/02-11, UR.

BROJ: 380/11-01/-1, Pravilnik o dopuni Pravilnika o završnom radu i završnom koncertu na sveučilišnim preddiplomskim i stručnim studijima od 6. svibnja 2011. godine KLASA: 003-05/11-01/-1 URBROJ: 380/11-01/-1 i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu/diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju od 27. lipnja 2014. godine KLASA: 003-05/11-01/08-01 URBROJ: 380-14-01-2.

(3) Izjava o akademskoj čestitosti i izjava o korištenju autorskog djela čine sastavni dio ovog Pravilnika.

7. Potvrda izbora u znanstveno-nastavno zvanje redovite profesorice u trajnom zvanju prof. dr. sc. Marija Bušelić

Senat jednoglasno donosi:

ODLUKU

Potvrđuje se izbor dr. sc. Marije Bušelić u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto redovite profesorice – trajno zvanje za područje društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomija, znanstvena grana opća ekonomija na Fakultetu ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Sveučilište Juraj Dobrile u Puli.

8. Potvrda izbora u znanstveno-nastavno zvanje redovite profesorice – prvi izbor prof. dr. sc. Valnea Delbianco

Senat jednoglasno donosi:

ODLUKU

Potvrđuje se izbor dr. sc. Valnee Delbianco u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto redovite profesorice – prvi izbor za područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana kroatistika na Odjelu za humanističke znanosti, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.

9. Imenovanje voditeljice Pedagoških kompetencija

Senat jednoglasno donosi:

ODLUKU

I.

Dr.sc. Marina Diković imenuje se za voditeljicu Programa stjecanja pedagoških kompetencija za akademske godine 2015./2016. i 2016./2017.

II.

Imenovanoj zaposlenici, na ime voditeljstva Programa, isplatit će se naknada u iznosu od 7.000,00 kuna neto po akademskoj godini.

Naknada se isplaćuje sukladno izvješću voditeljice, na kraju akademske godine, iz sredstava ostvarenih od školarina polaznika.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

10.Odluka o izmjeni i dopuni upisne kvote

Senat jednoglasno donosi:

ODLUKU

O izmjeni Odluke o prihvaćanju upisnih kvota za akademsku godinu 2015./2016.

I.

U Odluci o prihvaćanju upisnih kvota za akademsku godinu 2015./2016., koja je donesena na 36. sjednici Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 28. travnja 2015. godine (KLASA: 003-08/15-02/17, URBROJ: 380-01-15-1) u tablici točke I. mijenja se upisna kvota za upis studenata u prvu godinu Preddiplomskog sveučilišnog studija Informatike na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli u akademskoj godini 2015./2016. te kvota glasi:

<u>Smjer studija</u>	<u>Redovni studij</u>		<u>Strani državljani</u>	<u>Izvanredni studij</u>	<u>UKUPNO</u>
	<u>uz potporu MZOŠ</u>	<u>uz potporu MZOS za studente starije od 25 godina. (PPU Cilj A2)</u>			
<u>_FAKULTET EKONOMIJE I TURIZMA "DR. MIJO MIRKOVIĆ"</u>					

<u>5. Studij Informatike</u>	<u>100</u>	<u>2</u>	<u>5</u>	<u>60</u>	<u>167</u>
------------------------------	------------	----------	----------	-----------	------------

II.

Slijedom navedenog mijenja se i sljedeće:

<u>UKUPNO FAKULTET EKONOMIJE I TURIZMA "DR. MIJO MIRKOVIĆ"</u>	<u>410</u>	<u>0</u>	<u>12</u>	<u>270</u>	<u>692</u>
--	------------	----------	-----------	------------	------------

<u>UKUPNO SVEUČILIŠNI STUDIJ</u>	<u>644</u>	<u>24</u>	<u>44</u>	<u>320</u>	<u>1032</u>
<u>UKUPNO STRUČNI STUDIJ</u>	<u>56</u>	<u>0</u>	<u>4</u>	<u>50</u>	<u>110</u>
<u>UKUPNO SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI</u>	<u>343</u>	<u>24</u>	<u>48</u>	<u>370</u>	<u>1142</u>

III.

U Odluci o prihvaćanju upisnih kvota za akademsku godinu 2015./2016., koja je donesena na 36. sjednici Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli od 28. travnja 2015. godine (KLASA: 003-08/15-02/17, URBROJ: 380-01-15-1) u tablici točke II. mijenja se upisna kvota za upis studenata u prvu godinu Diplomskog sveučilišnog studija Informatike na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli u akademskoj godini 2015./2016. te kvota glasi:

<u>Smjer studija</u>	<u>Redovni studij</u>		<u>Strani državljani</u>	<u>Izvanredni studij</u>	<u>UKUPNO</u>
	<u>uz potporu MZOŠ</u>	<u>uz potporu MZOS za</u>			

		studente starije od 25 godina. (PPU Cilj A2)			
_FAKULTET EKONOMIJE I TURIZMA "DR. MIJO MIRKOVIĆ"					

5. Diplomski studij Informatike*	<u>55</u>		<u>1</u>	<u>35</u>	<u>91</u>
----------------------------------	-----------	--	----------	-----------	-----------

IV.

Slijedom navedenog mijenja se i sljedeće:

<u>UKUPNO FAKULTET EKONOMIJE I TURIZMA "DR. MIJO MIRKOVIĆ"</u>	<u>210</u>	<u>0</u>	<u>8</u>	<u>105</u>	<u>323</u>
--	------------	----------	----------	------------	------------

<u>UKUPNO SVEUČILIŠNI STUDIJ</u>	<u>343</u>	<u>20</u>	<u>23</u>	<u>105</u>	<u>491</u>
<u>UKUPNO STRUČNI STUDIJ</u>	<u>∕</u>	<u>∕</u>	<u>∕</u>	<u>∕</u>	<u>∕</u>
<u>UKUPNO SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI</u>	<u>343</u>	<u>20</u>	<u>23</u>	<u>105</u>	<u>491</u>

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se prilikom upisa studenata u prvu godinu navedenog diplomskog studija u akademskoj godini 2015./2016.

11.Odluka o raspolaganju nekretninama Sveučilišta

Senat jednoglasno donosi:

ODLUKU

I.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište) OIB: 61738073226 daje na korištenje bez naknade Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, Studentski centar Pula, (u daljnjem tekstu: Studentski centar) OIB: 63288148995 nekretnine označene kao k.č.br. 621 k.o. Pula, ukupne površine 2143 m², u naravi zgrada Studentskog doma na adresi Preradovićeva 28a, te nekretnine označene kao k.č.br. 1261/6 ZGR. k.o. Pula, ukupne površine 2296 m², u naravi zgrada restorana na adresi Preradovićeva 28b, Pula. Nekretnine iz stavka 1. ovog članka daju se na korištenje Studentskom centru zajedno s opremom i inventarom. Sva javna davanja i troškove nastale korištenjem nekretnina, inventara i opreme snosi Studentski centar.

II.

Sveučilište i Studentski centar će međusobna prava i obveze utvrditi posebnim ugovorom.

12.Odluka o imenovanju povjerenstva za izbor u znanstveno-nastavno zvanje

Senat jednoglasno donosi:

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za izbor u znanstveno-nastavno zvanje docenta, iz područja biomedicine i zdravstva, polje kliničkih medicinskih znanosti, grana medicinska mikrobiologija na Samostalnom sveučilišnom studiju Znanost o moru u sastavu:

1. Doc. dr. sc. Domagoj Drenjančević
2. Doc. dr. sc. Suzana Bukovski
3. Prof. dr. sc. Jasmina Vraneš

Imenovano Povjerenstvo dužno je u roku od 30 dana po primitku ove odluke dostaviti rektoru Sveučilišta Izvješće s mišljenjem i prijedlogom da li pristupnica dr. sc. Emina Pustijanac ispunjava uvjete propisane Odlukom Rektorskog zbora u pogledu nastavne i stručne djelatnosti, budući da je imenovana Odlukom Matičnog odbora (KLASA: UP/I-640-03/15-01/0090, URBROJ: 355-06-04-15-0004 od dana 18. svibnja 2015. godine) stekla znanstveno zvanje znanstvenog suradnika.

Imenovano povjerenstvo zadužuje se za provedbu nastupnog predavanja.

13. Razno

a) Izvješće o sportskim aktivnostima

b) Informacije rektora, prof. dr. sc. Alfija Barbierija